

JANUS·seminare

Seminare und Studiengänge 2010/11



JANUS

Neu: Seminar ProjektManagement

JANUS

Wir sind ein professionelles Team, das sich auf Training, Beratung und Begleitung in der Unternehmensentwicklung spezialisiert hat. Bei allen unseren Leistungen gehen wir von folgenden Grundsätzen aus, die Basis und Leitlinie unserer Arbeit sind:

Unsere Arbeit ist **erfolgsorientiert** und **engagiert**: Wir setzen uns mit aller Kraft ein und messen die Qualität unserer Leistung an Ihrem Erfolg.

Sie ist **vertragsorientiert** und **individuell**: Wir holen uns für alles, was wir tun, vorher einen Auftrag. Auf die exakte Auftragsklärung mit Ihnen legen wir besonderen Wert.

Sie ist **prozessbegleitend**: Wir helfen Menschen und Organisationen, ihre eigenen Lösungen zu finden, weil wir der Meinung sind, dass das Potenzial hierzu (fast) immer vorhanden ist. Wir geben selten „Rat-Schläge“, weil dies unserer Vorstellung von partnerschaftlicher und selbstverantwortlicher Zusammenarbeit widerspricht.

Sie zielt auf **Dauerhaftigkeit**: Dies bedeutet, dass wir kontinuierliche, aber vielleicht langsamere Fortschritte kurzlebigen, vielleicht schnell erzielbaren Teilerfolgen vorziehen. Denn die Erfahrung zeigt, dass dauerhafte positive Veränderungen Zeit brauchen.

Sie ist **lösungsorientiert**: Wir fokussieren die Lösung und weniger das Problem. Denn über das Problem haben Sie, bevor Sie mit uns arbeiten, meist schon genug nachgedacht. Und wir vereinbaren mit Ihnen genaue Erfolgskriterien für unsere Arbeit!

Sie ist **wertschätzend**: Wir gehen bei unserer Arbeit mit Menschen und Organisationen davon aus, dass jedes Verhalten, jede betriebliche Struktur einen Grund hat und zumindest in der Vergangenheit berechtigt war. Dies würdigen wir, auch wenn das Verhalten oder die Struktur jetzt ungeeignet oder sogar widersinnig erscheinen.

Sie ist **konfrontativ**: Aus einer wertschätzenden Haltung heraus konfrontieren wir unsere Kunden mit ihren Verhaltensweisen. Wir bleiben außerhalb des Systems und können so dabei helfen, eingefahrene Muster zu erkennen und zu verändern. Dies bedeutet: Wir sind oft auch unbequem – für alle Beteiligten.

Sie hat die **Autonomie** des Kunden zum Ziel: Wir belassen die Verantwortung für Veränderung und auch die Entscheidung für die Veränderungsrichtung und -intensität bei Ihnen. Wir qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeiter, Ihre persönliche Entwicklung und die Ihrer Organisation selbst in die Hand zu nehmen. Und wir grenzen uns deutlich von „Beratern“ aus Sekten und sektenähnlichen Organisationen ab, die explizit oder implizit nicht Autonomie, sondern die Realisierung einer bestimmten Ideologie anstreben.

Inhalt

Einführung	4	Studiengänge	
RessourcenManagement	8	Führung	21
		Mentoring	23
Persönlichkeitsentwicklung		Coaching	23
Persönlichkeit und		Supervision	26
Kommunikation	9	JANUS Spezial	27
Persönlichkeit und		Konfliktmediation als Lösungsweg	28
Führungsstil	10	ProjektManagement	29
Gruppenprozesse steuern	11	Stress- und LeistungsManagement	30
KonfliktManagement	12	Mehr von JANUS	
SelbstManagement und		Firmenseminare & Beratung	31
SelbstCoaching	13	JANUS in English	32
Dienstleistung und Persönlichkeit	14	Teilnahme	33
Methodische Qualifizierung		Seminarkalender	34/35
Wirksam Führen	15	Anmeldung	
Veränderung		Formular	36
erfolgreich gestalten	16	JANUS Trainer & Berater	37
Professionell Moderieren	17		
Methodik des EinzelCoaching	18		
Methodik des Coaching von Teams	19		
EinzelCoaching Plus	20		

Einführung

Das JANUS-Angebot im Überblick

Unsere Arbeit mit Führungskräften, Managern, Beratern und Trainern hat uns gelehrt, welche Art von externer Weiterbildung sinnvoll ist und von den Zielgruppen angenommen wird. Das Ergebnis unseres eigenen Lernens mit und an unseren Teilnehmern der letzten Jahre finden Sie in der vorliegenden Broschüre.

Persönlichkeitsentwicklung ist für uns zentraler Bestandteil der Qualifizierung von Leistungsträgern in der Gesellschaft. Unsere persönlichkeitsorientierten Seminare bilden deshalb einen wichtigen Schwerpunkt unseres offenen Programms. Daneben bieten unsere methodischen Seminare viele Möglichkeiten, um den eigenen methodischen „Werkzeugkoffer“ zu überprüfen und mit neuen Instrumenten anzureichern.

Wir denken, dass erfolgreiches Führen eine gelungene Mischung aus persönlicher Autorität und fachlichem Methodenwissen voraussetzt. Die Entwicklung und Pflege dieser beiden Kernkompetenzen wird im Führungskontext künftig immer wichtiger werden. Diese Überzeugung war für uns entscheidender Anlass, eine wirksame Kombination von Angeboten zur Persönlichkeitsentwicklung und Seminaren zu Wissen und methodischen Werkzeugen zu schaffen. Das Ergebnis ist unser Studiengang Führung.

Wir sind überzeugt, dass individuelle Beratung und Begleitung in Form von Coaching im unternehmerischen Umfeld weiter an Bedeutung gewinnen wird. Ein entsprechendes Qualifizierungsangebot für Coaches finden Sie bei uns mit dem Studiengang Coaching.

Neben dem offenen Seminarangebot, das für uns nach wie vor eine hohe Bedeutung hat, ist auch der JANUS-Inhouse-Bereich in den letzten Jahren sehr gewachsen. Wir bieten für viele Firmen, vom Großunternehmen über den Mittelstand bis hin zu Kleinunternehmen in den unterschiedlichsten Branchen und Management-Ebenen maßgeschneiderte Seminare und Beratung an. Dabei liegen uns die nachhaltig angelegten Maßnahmen am meisten am Herzen – von der Führungskräfteentwicklung über die Qualifizierung von Mitarbeitern im Vertrieb bis hin zur Veränderungsbegleitung von Organisationen.

Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt ist die Arbeit mit Teams. Hierbei kann es um die Moderation inhaltlicher Themen, um die Verbesserung der Zusammenarbeit oder um Konfliktlösungen gehen. Viel Erfahrung haben wir auch im Bereich „Führung und Zusammenarbeit in der Produktion“ vorzuweisen, beispielsweise in der Unterstützung der Meister in ihrer Führungsrolle oder in der Einführung bzw. Wiederbelebung der Gruppenarbeit. Einzelcoaching bietet Raum für die Bearbeitung von individuellen Anliegen und / oder kann eine sinnvolle Ergänzung anderer Maßnahmen sein.

Weitere Informationen zu unserem Angebot, insbesondere zu Firmenseminaren und Beratung, finden Sie auf unserer Website www.janusteam.de

Einführung



Einführung

Antworten auf häufig gestellte Fragen

1. Was heißt Persönlichkeitsentwicklung bei JANUS?

In unseren Seminaren zur Persönlichkeitsentwicklung geht es um Ihre individuellen Strategien zur Bewältigung beruflicher und privater Herausforderungen.

Ziel ist die Erweiterung bzw. Veränderung des persönlichen Verhaltensrepertoires, z.B. durch das Hinterfragen individueller Stressmuster oder durch das Einbeziehen bisher ungenutzter persönlicher Ressourcen.

Eine intensive Lernatmosphäre mit vielen Feedbackmöglichkeiten fördert diesen Entwicklungsprozess. Pro Unternehmen nimmt nur eine Person je Seminargruppe teil. Bei vielen Terminen gibt es Parallelgruppen. Dies gewährleistet einen geschützten Entwicklungsraum, der die Arbeit an eigenen Schwächen und Grenzen und das (Wieder-) Entdecken eigener Stärken fördert. Werkzeuge, Methoden und Techniken sind in diesen Veranstaltungen sekundär.

2. Welchen Stellenwert haben Methoden und Techniken bei JANUS?

Einen hohen! In den methodischen Trainings setzen Sie sich intensiv mit Einsatzmöglichkeiten, aber auch den Grenzen der Methoden auseinander – fokussiert auf die konkreten Anwendungsmöglichkeiten in Ihrer beruflichen Praxis. Auch hier lassen wir die Persönlichkeit nicht außer acht: Sie finden heraus, wie gut die Methoden zu Ihnen und zu Ihrer Situation passen oder passend gemacht werden können. Das geschieht nach unserem Verständnis durch intensive Übungssequenzen mit lernförderndem Feedback und Reflexion.

Methodikseminare sind, im Gegensatz zu unseren persönlichkeitsorientierten Seminaren, auch für mehrere Teilnehmer aus einem Unternehmen offen.

3. Was zeichnet JANUS-Trainer aus?

Wir sind alle sehr unterschiedlich: Verschiedene – teilweise recht „abwechslungsreiche“ – berufliche Werdegänge, verschiedene theoretische Hintergründe. Uns verbindet ein gemeinsames Trainings- und Beratungsverständnis: Wir gehen mit dem Prozess, kommen nicht mit vorgefertigten Lösungen, achten auf Verdecktes und Verborgenes, schaffen eine produktive und angstfreie Arbeitsatmosphäre, ermutigen dazu, Neues auszuprobieren, arbeiten transparent und sind offen für Ihre Fragen.

4. Mit welchen Zielgruppen arbeiten wir?

Wir arbeiten mit den Leistungsträgern in Ihrer Organisation: Führungskräfte, Spezialisten, interne Berater, Trainer oder Dienstleister. Zu unseren Kunden gehören Großunternehmen, mittelständische Betriebe und Kleinfirmen sowie freie Trainer und Berater.

5. Mit welchen Methoden arbeiten wir?

Unsere Methoden sind so vielfältig wie unsere Trainer. Sie kommen aus der Transaktionsanalyse, der systemischen, lösungs- und ressourcenorientierten Beratung/Therapie, der Kreativitäts- und Konfliktforschung, dem NLP und aus für den Managementbereich adaptierten Methoden der Gestaltarbeit. Kurzvorträge, Übungen, Projektarbeit, Rollenspiele, Fallstudienarbeit, individuelle Beratung und Körperarbeiten wechseln sich ab. Je nach Thema und Intensität arbeiten wir im Plenum, in Gruppen, paarweise oder auch einzeln.

6. Wie lange dauern JANUS-Trainings?

Keines unserer offenen Seminare ist kürzer als vier Tage. Während überall nach „Turbo-Maßnahmen“, am liebsten nicht länger als ein halber Tag, gerufen wird, behalten wir die bewährte Dauer unserer offenen Seminare bei. Wir denken, dass intensives persönliches Lernen Zeit und Vertrauen zum Trainer und den anderen Teilnehmern braucht. Vier bis fünf Tage bieten dafür den optimalen zeitlichen Rahmen.

Einführung

7. Warum integrieren wir „Ressourcen-Management“ in unsere offenen Trainings?

Es macht uns selbst Spaß! „Kopf“ und „Bauch“ lernen besser, wenn der Körper einbezogen wird. Unsere Teilnehmer machen bei der JANUS-spezifischen Körperarbeit auf unvergleichliche Art Erfahrungen, die viele von ihnen sofort nach dem Training in ihr Leben integrieren.

8. Warum gibt es für die methodischen Seminare zum Thema Coaching Zulassungsvoraussetzungen?

Wir sind der Überzeugung, dass Profis mit anspruchsvollen Aufgaben in der Begleitung von Menschen eigene Stärken und Grenzen kennen und bereit zu eigener Weiterentwicklung sein müssen. Deshalb haben alle Teilnehmer der Seminare *Methodik des EinzelCoaching* und *Methodik des Coaching von Teams* zuvor ein persönlichkeitsorientiertes Seminar bei JANUS besucht.

9. Wie bucht man einen Studiengang?

Sie buchen die Veranstaltungen einzeln. Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl der für Sie geeigneten Seminare und stellen mit Ihnen gemeinsam Ihren persönlichen Studiengang Coaching oder Führung zusammen.

10. Wie wählen Sie das richtige Seminar für sich aus?

Wir beraten Sie gerne telefonisch oder persönlich bei uns in Aying bei der Auswahl Ihres Seminars. Ihr erster Ansprechpartner ist Josef Beil. (josef.beil@janusteam.de).

11. Was ist der Unterschied zwischen Mentoring und Supervision bei JANUS?

Die zwei JANUS-Angebote richten sich an unterschiedliche Zielgruppen: Das Mentoring richtet sich an Teilnehmer des Studiengangs Führung oder an Führungskräfte, die sich eine zeitlich begrenzte Unterstützung in Form von Einzelgesprächen wünschen. Die Supervisio-

nen sind ausschließlich den Teilnehmern und Absolventen des Studiengangs Coaching vorbehalten.

12. Welchen Stellenwert besitzen „offene“ Trainings im Vergleich zu Firmenseminaren?

Mit unternehmensspezifischen Trainings prägen Sie die Unternehmens- und Führungskultur und sorgen für ein einheitliches Verständnis von Leitlinien und Grundsätzen. Der individuelle Trainingseffekt kann jedoch nie so groß sein wie in der geschützten Atmosphäre eines offenen Trainings zur Persönlichkeitsentwicklung, wo Sie zwar unter Ihresgleichen, aber nicht unter (potenziellen) Kollegen, Mitarbeitern oder Chefs sitzen. Interne und offene Trainings ersetzen einander nicht, sondern ergänzen sich.

Offene Trainings sind unverzichtbar für die persönliche Qualifizierung von Schlüsselakteuren in Organisationen.

13. www.janusteam.de

Alle Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auch auf der Internetseite www.janusteam.de. Unter dem Menüpunkt „Seminarprogramm“ finden Sie bei den jeweiligen Seminarbeschreibungen Stimmen von Teilnehmern sowie Literaturtipps.

Auf der Internetseite stellen wir zudem unsere Angebote für Firmenseminare, (Team-) Beratungen und Coaching ausführlich vor. Diese Informationen stehen auch zum Download bereit. Eine aktuelle Referenzliste gibt Auskunft über JANUS-Kunden.

RessourcenManagement

Körperorientierte und kreative Angebote als Bestandteil der JANUS-Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung – als Zusatzangebot bei offenen JANUS-Seminaren.

Das gesamte JANUS-Programm könnte mit Ressourcenmanagement überschrieben sein. Denn alles, was wir mit Einzelnen, Teams und Organisationen machen, zielt darauf, Ressourcen zu entdecken und zu stärken, (neue) Möglichkeiten zu eröffnen und erfolgreiche (neue) Wege zu beschreiten.

Das Wort „RessourcenManagement“ beinhaltet Zielorientierung, Leistung, Machbarkeit, Rationalität – das „Management“ eben. Es geht (primär) um die Erhöhung der Leistung, der Leistungsfähigkeit, des Führungserfolgs und des beruflichen Erfolgs.

Wir tun dies allerdings auf eine Weise, die für Führungskräfte häufig ungewohnt ist: sanft, spielerisch, kreativ, mit viel Spaß, körperorientiert, einfach anders.

Im Rahmen unseres *RessourcenManagement-Programms* werden Sie vielleicht Dinge tun, von denen Sie dachten, dass Sie sie nie tun würden (z.B. Salsa tanzen, einen Ring schmieden), oder Dinge, die Sie schon immer mal tun wollten (z.B. laufen, meditieren). In jedem Fall werden Sie neue Impulse erhalten, die Ihr Leben positiv beeinflussen können.

So könnten Sie zum Beispiel folgenden Angeboten begegnen:

- QiGong
- Yoga
- Kampfsport
- Muskelfunktionstest
- Konstitutionsanalyse und Stress-Index
- Persönliche Trainingsberatung
- Meditation
- Stimmtraining
- Kreative Arbeit mit unterschiedlichen Materialien

Auf diese abwechslungsreichen Aktivitäten treffen Sie in den JANUS-Seminaren *Persönlichkeit und Kommunikation, Persönlichkeit und Führungsstil, KonfliktManagement, SelbstManagement und SelbstCoaching* und *Dienstleistung und Persönlichkeit. RessourcenManagement* ist ein fester Bestandteil dieser Seminare. Lassen Sie sich überraschen!

Übrigens: *RessourcenManagement* können Sie auch als Bestandteil Ihrer Firmenseminare nutzen.

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Zusatzangebot unterstützen wir Ihre betrieblichen Bemühungen bei

- Gesundheitsvorsorge
- Stressmanagement
- Verringerung des Krankenstandes
- der Entwicklung charismatischer und starker Führungspersönlichkeiten
- und – ganz grundlegend – bei der dauerhaften Sicherung der Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter

Persönlichkeitsentwicklung

Persönlichkeit und Kommunikation

Wenn Sie sich intensiv mit der Wirkung Ihres Kommunikationsverhaltens auf Ihre Gesprächspartner und dem Einfluss Ihrer Persönlichkeit auf Ihren verbalen, non-verbalen und stimmlichen Ausdruck auseinandersetzen wollen.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, ihr Kommunikationsverhalten in anspruchsvollen beruflichen Situationen (Verhandlungen, Diskussionen, Mitarbeitergesprächen, Kundengesprächen etc.) zu analysieren und zu variieren. Sie bauen ihre Fähigkeiten, Kontakte und Beziehungen befriedigend und zielführend zu gestalten aus. Es geht darum, wie die eigene innere Haltung, der kommunikative Ausdruck nach außen und die daraus resultierende Wirkung auf andere zusammenhängen und sich gestalten lassen. Sie lernen damit ihre Art zu kommunizieren als Ausdruck ihrer Persönlichkeit zu verstehen und zielorientiert damit umzugehen.

In diesem Seminar bieten wir spezielle Trainingseinheiten für den klaren und kraftvollen Einsatz der Stimme sowie das bewusste Wahrnehmen und Gestalten des körpersprachlichen Ausdrucks an.

Inhalte

- Meine Stärken und Schwächen als Kommunikationspartner reflektieren
- Potenziale und Störungen in Beziehungen und im Kontakt wahrnehmen und ansprechen
- Typische eigene Kommunikationsmuster erkennen und variieren
- Haltungen und Gefühle als Einflussfaktoren in der Kommunikation verstehen
- Kommunikative Teufelskreise erkennen und verändern
- Manipulative Kommunikationsmuster bei sich und anderen erkennen
- Non-verbale Kommunikation bewusst wahrnehmen und gestalten

Ihr betrieblicher Nutzen

Dieses Seminar unterstützt Ihre Bemühungen, eine tragfähige und erfolgreiche Kommunikationskultur nach innen und außen in Ihrem Unternehmen zu implementieren.

Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie

- die Kommunikationskultur Ihres Unternehmens bewusst und aktiv gestalten wollen
- wollen, dass Ihre Mitarbeiter beim Kunden erfolgreich und authentisch kommunizieren
- wollen, dass Ihre Mitarbeiter in Kommunikationssituationen ihren persönlichen Stil wahren und damit glaubwürdig bleiben
- Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte dabei unterstützen wollen, die Weiterentwicklung ihrer Persönlichkeit mit der Optimierung ihres Kommunikationsverhaltens zu verknüpfen
- Ihren betriebswirtschaftlichen Erfolg dadurch steigern wollen, dass Sie verborgene Potenziale in Kunden- und Mitarbeitergesprächen, Verhandlungen, Präsentationen etc. für Ihr Unternehmen erschließen

Termine & Ort

06.12.2009 - 11.12.2009 Inzell
10.01.2010 - 15.01.2010 Ohlstadt
21.03.2010 - 26.03.2010 Ohlstadt
25.07.2010 - 30.07.2010 Seon
05.09.2010 - 10.09.2010 St. Gilgen (A)
07.11.2010 - 12.11.2010 Inzell
09.01.2011 - 14.01.2011 Ohlstadt
20.03.2011 - 25.03.2011	.. Waakirchen-Marienstein

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Persönlichkeitsentwicklung

Persönlichkeit und Führungsstil

Wenn Sie an Ihrem Profil als Führungspersönlichkeit arbeiten und dabei Ihren persönlichen Stil kultivieren wollen. Wenn es Ihnen darauf ankommt, als Führungskraft gleichzeitig erfolgreich und authentisch zu sein.

Ziele

Die Teilnehmer analysieren und gestalten ihr persönliches Führungsprofil auf der Grundlage ihrer Stärken. Sie entwickeln Mut, zu ihrer Persönlichkeit zu stehen und machen sich auf ihren Weg, eine charismatische Führungskraft zu werden. Sie verbessern nachhaltig ihre Führungsleistung und erleben (wieder) Freude an ihrer Arbeit.

Inhalte

- Persönlichkeit und persönlicher Führungsstil – Selbstbild und Fremdbild
- Analyse von Stärken und Potenzialen als Führungskraft
- Zugang zu eigenen Möglichkeiten und Ressourcen schaffen und nutzen
- Selbstbewusstsein und Reflexionsbereitschaft als Chef leben
- Erfolgreich und nicht angepasst führen und kommunizieren
- Anforderungen aus dem beruflichen und persönlichen Umfeld aufnehmen und klar, konfliktbereit und wertschätzend darauf reagieren
- Klarheit über eigene Anforderungen an Mitarbeiter, Kollegen und Chefs gewinnen und vermitteln

Ihr betrieblicher Nutzen

Dieses Seminar ergänzt Ihre Anstrengungen, eine Führungskultur zu entwickeln, in der

- Führung sich durch hohe persönliche und soziale Kompetenz auszeichnet
- Ihre Führungskräfte ihren persönlichen Stil permanent reflektieren und weiter entwickeln
- zwar nicht immer einfache, aber dafür umso erfolgreichere und interessantere Menschen in Ihrem Unternehmen führen, die bereit sind, Verantwortung für sich selbst und andere zu übernehmen
- 360°-Feedback (oder Vergleichbares) an der Tagesordnung ist
- Führungskräfte im Anschluss an Ihre Assessment-Center gezielt gefördert werden
- Nachwuchsführungskräfte früh dazu ermutigt werden, ihr persönliches Profil zu schärfen

Termine & Ort

22.11.2009 - 27.11.2009	Irsee
21.02.2010 - 26.02.2010	Seeon
25.04.2010 - 30.04.2010	Ohlstadt
11.07.2010 - 16.07.2010	Inzell
10.10.2010 - 15.10.2010	Ohlstadt
20.02.2011 - 25.02.2011	Seeon

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Persönlichkeitsentwicklung

Gruppenprozesse steuern

Wenn Sie häufig in Teams arbeiten und besser verstehen wollen, wie Teams funktionieren. Und wenn Sie wissen wollen, wie Sie ein Team zu guten Arbeitsergebnissen führen können, welches Ihr persönliches bevorzugtes Verhalten in Gruppen ist und wie Sie Ihre eigene Rolle gestalten können.

Ziele

Die Teilnehmer verbessern ihre Wahrnehmung für Gruppenprozesse und die Entwicklungsphasen von Gruppen. Sie erkennen ihre eigene bevorzugte Rolle in Gruppen. Sie experimentieren mit neuen Verhaltensweisen und erweitern so ihr Verhaltensrepertoire, um situativ angemessene Führung zu übernehmen oder unter der Führung anderer mitzugehen.

Inhalte

- Teamleistung und Zufriedenheit im Team
- Entwicklungsphasen von Teams
- Rollen in Teams, Aufgabenrollen – Erhaltungsrollen
- Analyse der eigenen bevorzugten Rollen, Selbstbild – Fremdbild
- Arbeit auf Inhalts- und Beziehungsebene, Wechsel zwischen den Ebenen
- Feedback
- Umgang mit Autorität
- Konfliktlösung in Gruppen
- Verhaltensweisen, die Vertrauen untereinander fördern
- Verhaltensweisen, die Konsensentscheidungen fördern
- Modelle zur zielorientierten Beeinflussung von Teams im Unternehmen

Ihr betrieblicher Nutzen

Dieses Seminar

- unterstützt Ihre Führungskräfte bei der Aufgabe, ein neues Team zu bilden oder zu führen, indem sie lernen, die richtigen Impulse zu setzen, damit die Zusammenarbeit von Anfang an optimal verläuft
- unterstützt Ihre Mitarbeiter, Blockaden im eigenen Team schnell zu erkennen, anzusprechen, zu bearbeiten und damit die Produktivität von Arbeitsgruppen zu erhöhen
- fördert die Kompetenz von Projektleitern und -mitarbeitern, im Dickicht von verschiedenen Handlungsoptionen und Interessenslagen den roten Faden Richtung Projekterfolg (wieder) zu finden
- ermöglicht Ihren (internen) Trainern und Beratern, ihre eigene Wirkung in Gruppen zu überprüfen und ihre Teamkompetenz zu erhöhen
- ermöglicht allen Teilnehmern, destruktive Gruppenmuster und -rollen bei sich und anderen zu erkennen und gezielt entgegen zu steuern
- unterstützt Sie bei Projekten zur Organisationsentwicklung, z. B. Einführung von Gruppenarbeit, Einführung einer Projektorganisation oder bei der Zusammenlegung von größeren Organisationseinheiten

Termine & Ort

13.12.2009 - 18.12.2009	Inzell
07.03.2010 - 12.03.2010	Inzell
18.07.2010 - 23.07.2010	Seon
12.12.2010 - 17.12.2010	Inzell
13.03.2011 - 18.03.2011	Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Persönlichkeitsentwicklung

KonfliktManagement

Wenn Sie manchmal das Gefühl haben, in Konflikten nicht weiter zu kommen und Ihr eigenes Konfliktverhalten überprüfen wollen. Und zwar in Fällen, in denen Sie selbst Konfliktpartei sind.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, Konflikte und Konfliktpotenzial frühzeitig zu erkennen und die darin gebundene Energie wieder für die Zusammenarbeit nutzbar zu machen. Konflikte werden als eine Chance erkannt, unterschiedliche Kenntnisse und Fähigkeiten aufzuspüren und für die gemeinsame Aufgabe zu nutzen.

Konflikte werden als notwendiger und befruchtender Bestandteil unseres Lebens gewürdigt. Verhaltensweisen und Haltungen für den Umgang mit Konflikten unterschiedlicher Intensität werden vorgestellt und eingeübt.

Inhalte

- Konfliktintensität und geeignete Interventionsstrategien
- Bevorzugte Konfliktstile
- Konfliktstil und persönliche Lebensgeschichte
- Negative Dynamik von Konflikten (Konflikte als Teufelskreis)
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten – „fighting fair“
- Wege der Konfliktlösung für den betrieblichen Alltag

Ihr betrieblicher Nutzen

Konflikte und Widerstände kosten Unternehmen häufig viel Energie. Der Verlust von Motivation und Leistungsfähigkeit der Führungskräfte und Mitarbeiter sind oft Folge ungelöster Konflikte. Die Qualität der Arbeitsergebnisse wird dadurch negativ beeinträchtigt.

Nutzen Sie dieses Seminar, wenn Sie

- eine wertschätzend – mutige Konfliktkultur etablieren möchten
- anstreben, dass in Ihrem Unternehmen auf allen Ebenen gute Entscheidungen getroffen werden – und darauf nicht zu Gunsten vordergründiger Harmonie verzichtet wird
- die Mitarbeiterfluktuation im Unternehmen vermindern wollen
- keine Lust mehr haben, dass so viel Engagement und Leistungsbereitschaft durch „politisches“ Verhalten verloren geht

Termine & Ort

08.11.2009 - 13.11.2009	Ohlstadt
07.02.2010 - 12.02.2010	Seon
27.06.2010 - 02.07.2010	Seon
19.09.2010 - 24.09.2010	Ohlstadt
23.01.2011 - 28.01.2011	Seon

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Persönlichkeitsentwicklung

SelbstManagement und SelbstCoaching

Wenn für Sie im Moment die Frage nach dem persönlichen Gleichgewicht – z. B. zwischen privaten und beruflichen Zielen – von Bedeutung ist. Oder wenn sich in Ihrem Leben gerade ein Übergang vollzieht – beruflich oder persönlich. Beispielsweise ein Berufs- oder Unternehmenswechsel, Wechsel in die Selbständigkeit, Beginn oder Ende der Familienzeit, Trennung und Abschied...

Sie arbeiten an Ihren persönlichen Zielen und daran, Ihre Leistungsfähigkeit zu erhalten. Das Seminar bietet Gelegenheit zu Standortbestimmung, Reflexion und der Entwicklung von Perspektiven.

Ziele

Alle, die Persönlichkeitsentwicklung als kontinuierlichen Prozess erkannt haben, finden in diesem Seminar einen Rahmen, in dem sie Situationen der Vergangenheit reflektieren, ihren aktuellen persönlichen Standort – beruflich und privat – bestimmen und ihren nächsten Entwicklungsschritt planen können. Sie erhalten Unterstützung in der Erarbeitung ihrer Ziele und der Auswahl geeigneter Maßnahmen für einen erfolgreichen Weg dorthin.

Erklärungsmodelle aus der Humanistischen Psychologie, wie z. B. Transaktionsanalyse oder NLP unterstützen den selbsterfahrungsorientierten Lernprozess und die Umsetzung der Erfahrungen in Führungskompetenz.

Inhalte

- Welche Ziele habe ich in der Vergangenheit erreicht? Welche nicht?
- Wo stehe ich im Moment?
- Wie kann ich meinen persönlichen und beruflichen Erfolg steigern?
- Wie beschreibe ich meine Situation und meine innere Verfassung?

- Welche Ziele habe ich für die Zukunft – kurz-, mittel-, langfristig?
- Wie gehe ich mit Stress um?
- Was sind meine Stärken und wie kann ich sie weiter ausbauen?
- Was sind meine Schwächen und wie kann ich an ihnen arbeiten?
- Wer kann mich dabei unterstützen?
- Wie gestalte ich konkret meinen Arbeitsalltag, um meine Leistungsfähigkeit langfristig zu erhalten?

Ihr betrieblicher Nutzen

Unternehmen verlieren an Kraft, wenn ihre Mitarbeiter ausbrennen. Dieses Seminar unterstützt Ihre Führungskräfte dabei, Ressourcen und Grenzen von Menschen frühzeitig zu erkennen. Sie ermöglichen Ihren Mitarbeitern mit diesem Seminar, die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens zu erhalten.

Dieses Seminar ist geeignet, wenn Sie

- die Qualität von Arbeitsergebnissen dauerhaft sichern wollen
- die Leistungsmotivation Ihrer Mitarbeiter erhöhen möchten
- die Identifikation mit Ihren Unternehmenszielen erhöhen wollen

Termine & Ort

18.10.2009 - 23.10.2009	St. Gilgen (A)
24.01.2010 - 29.01.2010	Inzell
13.06.2010 - 18.06.2010	St. Gilgen (A)
24.10.2010 - 29.10.2010	Neunburg v. Wald
06.02.2011 - 11.02.2011	Neunburg v. Wald

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Persönlichkeitsentwicklung

Dienstleistung und Persönlichkeit

Wenn Sie als Führungskraft dafür verantwortlich sind, dass Kunden- und Dienstleistungsorientierung von Ihren Mitarbeitern wirklich verkörpert werden. Und wenn Sie sich selbst als Dienstleister sehen, sich mit dieser Rolle und ihrer Bedeutung für Sie kritisch auseinander setzen und mit Ihren externen und internen Kunden partnerschaftlich zusammenarbeiten wollen.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, den Dienstleistungsgedanken bei sich selbst und in ihrem eigenen Team zu stärken. Sie reflektieren ihre gegenwärtige Haltung und entwickeln ihr eigenes Rollenverständnis als Führungskraft und Dienstleister. Sie erfahren, welche persönlichen Engpässe sie heute daran hindern, noch erfolgreicher als kundenorientierte Führungskraft zu sein, experimentieren mit neuen Haltungen und Verhaltensweisen, erarbeiten persönliche Ziele und planen die nächsten Schritte dorthin.

Inhalte

- Mein Team als externer und interner Dienstleister
- Mein Selbstverständnis als kundenorientierte Führungskraft und Dienstleister
- Förderliche und hemmende Haltungen und Verhaltensweisen als Dienstleister
- Partnerschaft mit Kunden – auch im Konflikt
- Umgang mit schwierigen internen und externen Kunden
- NEIN sagen als Dienstleister?
- O. K. bleiben – auch in Stresssituationen
- Meine Entwicklung als Führungskraft und Dienstleister

Ihr betrieblicher Nutzen

In vielen Unternehmen wird die Verbesserung der Kundenorientierung immer bedeutender. Mitarbeiter, die früher eher ergebnisorientiert gedacht und gehandelt haben, müssen umdenken. Aber auch altgediente Verkäufer und interne Dienstleister fühlen sich in einer „dienenden“ Rolle oft nicht wohl und mindern dadurch – bewusst oder unbewusst – ihren Erfolg.

Dieses Seminar ergänzt hervorragend Ihre Projekte zur

- substantiellen und dauerhaften Umsatzerhöhung
- Verstärkung der Kundenorientierung in Ihren Back- und Front-Offices
- Verbesserung Ihres Beschwerdemanagements
- Sicherung / Ausweitung Ihrer Marktposition durch herausragende Dienstleistungsqualität

Termine & Ort

25.10.2009 - 30.10.2009 Bernried
13.06.2010 - 18.06.2010 Bernried

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

Wirksam Führen

Wenn Sie als Führungskraft klug und mutig im Führungsalltag agieren wollen. So wie es zu Ihnen passt. Und wie es den Unternehmenszielen und der Mitarbeiterentwicklung dient. Wirksame Führung bewegt sich immer in diesem Spannungsfeld und selten gibt es den allgemeingültigen „Königsweg“.

Dieses Seminar richtet sich sowohl an angehende, als auch an erfahrene Führungskräfte, die disziplinarische und/oder fachliche Führungsverantwortung tragen!

Ziele

Dieses Seminar lädt ein, Führung als „Profession“ zu begreifen – dazu gehören Methoden-Know-how, Wissen um Wirkung und Verhaltensoptionen für schwierige Situationen.

Die Teilnehmer lernen, ihre Rolle als Führungskraft (wieder) mit Leben zu füllen. Sie wissen, wie sie mit unterschiedlichen Erwartungen und Spannungsfeldern konstruktiv umgehen können. Sie gewinnen die Sicherheit, „Fallstricke“ frühzeitig zu erkennen und selbstbewusst zu agieren.

Sie vertiefen wirksame Führungsmethoden und verdichten sie zu einem persönlichen Aufgabenportfolio. Sie probieren aus, sie üben intensiv und erhalten Rückmeldung zu ihrem eigenen Führungsverhalten.

Inhalte

- Rollen, Spannungsfelder und Grundhaltung als Führungskraft: Bestandsaufnahme, Chancen, Risiken und Neuordnung
- Führungstheorien mit hohem anwendungsbezogenen „Nährwert“
- Gelebte Mitarbeiterentwicklung: Unterschiede wahrnehmen, delegieren, angemessen kontrollieren und wirksam vereinbaren

- Fließende Kommunikation im Team: Erfolgsfaktoren und Illusionen
- Schwierige Gespräche im Führungsalltag
- Herausfordernde Situationen meistern (z. B. eine neue Führungsaufgabe antreten, Konflikte im Team, Suchtprobleme bei Mitarbeitern)

Empfehlung

Vor dem Besuch dieses Seminars empfehlen wir die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare. Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 9-14.

Ihr betrieblicher Nutzen

Sie sollten Ihren Führungskräften dieses Seminar anbieten, wenn Sie

- sie durch eine praxisorientierte Ausbildung individuell fördern möchten
- wollen, dass Ihre Führungskräfte auch in schwierigen Situationen verantwortungsvoll und wertschätzend handeln
- Motivation als Resultat professioneller Mitarbeitergespräche erzielen wollen
- den kollegialen Austausch mit Führungskräften anderer Unternehmen als Kulturbereicherung fördern möchten

Termine & Ort

11.10.2009 - 15.10.2009	Ohlstadt
07.03.2010 - 11.03.2010	Inzell
06.06.2010 - 10.06.2010	Ohlstadt
28.11.2010 - 02.12.2010	Ohlstadt
27.02.2011 - 03.03.2011	Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.590,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

Veränderung erfolgreich gestalten

Wenn Sie Veränderungen in Ihrem Unternehmen als (heraus)fordernden Prozess erleben und aktiv mitgestalten wollen. Wenn Sie als Führungskraft sich und Ihre Mitarbeiter ermutigen wollen, sich Neuem zu stellen. Wenn Sie Ihr Veränderungs-Know-how weiter entwickeln wollen.

Ziele

Die Teilnehmer lernen die Phasen von Veränderungsprozessen kennen. Sie üben den Umgang mit Werkzeugen, die einen wirksamen Wandel im Unternehmen ermöglichen. Sie erkennen, wie sie durch ihre eigene Haltung gegenüber Veränderung und ihr Führungsverhalten auf Veränderungsprozesse aktiv Einfluss nehmen und deren Gelingen fördern können.

Inhalte

- Gesetzmäßigkeiten von Veränderung, Innovation, Entwicklung und Wandel
- Methoden zur Analyse von Veränderungssituationen
- Veränderungsvorhaben zielorientiert planen und umsetzen
- Umgang mit eigenen und fremden Widerständen und Emotionen in Veränderungsprozessen
- Herausfordernde Kommunikationssituationen bei Veränderungen, z. B.: Wie gestalte ich wichtige Teammeetings?
Wie spreche ich schwierige Themen an?
Wie informiere ich meine Mitarbeiter?
- Führen im Spannungsfeld, z. B.: Zwischen Ehrlichkeit gegenüber Mitarbeitern und Loyalität zum Unternehmen
- Bewusstmachen eigener Stärken und Schwächen in Veränderungsprozessen
- Erkennen von Handlungsspielräumen und Grenzen in Veränderungssituationen

Empfehlung

Vor dem Besuch dieses Seminars empfehlen wir die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare. Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 9-14.

Ihr betrieblicher Nutzen

Dieses Seminar unterstützt Ihre Führungskräfte darin

- den Wandel in Ihrem Unternehmen als kraftvollen und vertrauensfördernden Prozess mit zu gestalten
- die Störanfälligkeit von Veränderungsprozessen zu minimieren, um konzentriert, nachhaltig und damit kostensparend zu arbeiten
- selbst leistungsfähig durch schwierige Phasen des Wandels gehen zu können
- Veränderungs-Know-how als zukunftsgerichtete Kompetenz in Ihrer Organisation (weiter) zu etablieren

Termine & Ort

11.04.2010 - 15.04.2010 . . . Waakirchen-Marienstein
03.04.2011 - 07.04.2011 Ohlstadt

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.590,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

Professionell Moderieren

Wenn Sie häufig in einer Moderatoren-Rolle sind und Moderatoren-Handwerk und -Kunst von Grund auf beherrschen wollen. Und wenn für Sie Moderation mehr als Kärtchen-Schreiben und Punkte-Kleben sein soll, nämlich die zielorientierte Arbeit mit Gruppen, bei der unterschiedliche Meinungen, Konflikte, aber auch Stimmungen und Gefühle Platz haben und für das Ganze genutzt werden dürfen.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, Gruppen mit Hilfe der Moderationsmethode mit hoher Prozess-Kompetenz zu begleiten. Sie wissen, unter welchen Bedingungen und mit welchem Ziel sie die verschiedenen Methoden einsetzen können und kennen deren Grenzen. Sie wissen auch, wann sie die reine Methodik beiseite lassen und statt dessen sensibel, kreativ und mutig mit dem Gruppenprozess arbeiten sollten.

Inhalte

- Grundlagen der Moderation
- Moderationsmethoden und deren Einsatzgebiete
- Fragen, Nachfragen, Visualisieren
- Kontaktfördernd präsentieren vor Gruppen
- Wahrnehmen des Gruppenprozesses
- Moderation unter Berücksichtigung des Gruppenprozesses
- Erkennen von Widerstand
- Methoden zum konstruktiven Umgang mit Widerstand in Gruppen
- Typische Rollenkonflikte als Moderator und geeignete Lösungsansätze

Empfehlung

Vor dem Besuch dieses Seminars empfehlen wir die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare. Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 9-14.

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Seminar sorgen Sie dafür, dass Meetings, Sitzungen und Arbeitsgruppen-Treffen in Ihrem Unternehmen deutlich effizienter ablaufen. Professionelle, prozess-kompetente Moderatoren setzen Sie z. B. ein, wenn Sie in Ihrem Unternehmen

- die Einbindung des Potenzials Ihrer Mitarbeiter in Arbeitsprozesse durch souverän moderierte Workshops erhöhen wollen
- viel in Projekten und deshalb in wechselnden Teams zusammenarbeiten
- eine ausgeprägte und verbesserungsbedürftige Meeting-Kultur haben
- generell „knackigere“, zielorientiertere, mutigere, erfolgreichere Sitzungen, die wirklich etwas bewegen, im Unternehmen durchführen wollen

Termine & Ort

02.05.2010 - 07.05.2010 Inzell
10.04.2011 - 15.04.2011 Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

Methodik des EinzelCoaching

Wenn es als Führungskraft oder Berater häufig Ihre Aufgabe ist, andere bei der Analyse und Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu begleiten.

Voraussetzung

Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars ist die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare *Persönlichkeit und Kommunikation, Persönlichkeit und Führungsstil, Gruppenprozesse steuern, KonfliktManagement, Dienstleistung und Persönlichkeit* oder *SelbstManagement und SelbstCoaching*.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, Menschen bei der Analyse und Entwicklung ihrer persönlichen Fähigkeiten zu begleiten. Nach dem Seminar sind sie in der Lage, Einzelcoaching-Sitzungen zielführend zu strukturieren und den Kontakt mit dem Klienten motivierend und unterstützend zu gestalten. Sie klären ihre eigene Rolle als Berater von Einzelpersonen.

Inhalte

- Planung, Durchführung und Follow-up von Einzelcoachings
- Kontaktfördernde und motivierende Einstellungen und Verhaltensweisen
- Zielformulierungen und Vereinbarungen mit Klienten (Coaching-Kontrakte)
- Handhabung von Konflikten mit Klienten
- Coaching-Interventionen und Maßnahmenplanung
- Abschluss von Coaching-Sitzungen
- Typische Coaching-Fallen

- Rollenkonflikte des Coaches
- Persönliche Stärken und Schwächen als Coach
- Praxismodelle des Einzelcoachings
- Umgang mit Suchtproblemen am Arbeitsplatz

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Seminar befähigen Sie Ihre Führungskräfte und internen Berater/Trainer, Personalentwicklungsfunktionen effektiv wahrzunehmen.

Indem sie Mitarbeiter situativ bei der Entwicklung und Nutzung eigener Ressourcen unterstützen, tragen Ihre Führungskräfte dazu bei, dass

- vereinbarte Ziele eingehalten werden
- Zufriedenheit und Loyalität im Unternehmen steigen – damit werden Fluktuation und Fehlzeiten vermindert
- vorhandene Ressourcen besser genutzt werden
- der Erfolg des Unternehmens langfristig erhalten bleibt

Termine & Ort

14.03.2010 - 19.03.2010 Höhenried
21.11.2010 - 26.11.2010 Höhenried
13.03.2011 - 18.03.2011 Höhenried

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

Methodik des Coaching von Teams

Wenn Sie Teams in einer beratenden oder begleitenden Rolle helfen wollen, effektiv zu arbeiten, und bereit sind, dabei auch die Beziehungsebene zu berücksichtigen.

Voraussetzung

Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars ist die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare *Persönlichkeit und Kommunikation, Persönlichkeit und Führungsstil, Gruppenprozesse steuern, KonfliktManagement, Dienstleistung und Persönlichkeit* oder *SelbstManagement und SelbstCoaching*.

Ziele

Die Teilnehmer lernen, Teams und Abteilungen bei der Analyse, Entwicklung und Nutzung ihres Gruppenpotenzials zu begleiten und bei Entscheidungen zu unterstützen. Nach dem Seminar sind die Teilnehmer in der Lage, Teamarbeit zielführend zu strukturieren und eine positive Arbeitsatmosphäre im Team zu erzeugen. Sie kennen ihre eigene Rolle als Team-Coach und wissen um die eigenen Grenzen. Sie haben gelernt, die Grenzen zu respektieren und auf ihre eigenen Bedürfnisse zu achten.

Inhalte

- Planung und Durchführung von Gruppencoachings
- Klärung von Arbeitsaufträgen
- Coaching-Interventionen für Gruppen
- Konsensentscheidungen im Team
- Gruppenrollen und ihre Bedeutung
- Individuelle Ziele und Gruppenziele
- Zielorientierung im Team
- Umgang mit schwierigen Teammitgliedern

- Handhabung von Konflikten im Team
- Rollenkonflikte des Team-Coaches
- Praxismodelle des Teamcoachings

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Seminar befähigen Sie Ihre internen Trainer und Berater sowie ausgewählte Führungskräfte, die Effizienz Ihrer Teams zu erhöhen. Sie

- machen sich weitgehend unabhängig von externen Trainings und (Prozess-) Beratungen
- etablieren eine Kultur der Unterstützung und Leistungsorientierung in und zwischen Abteilungen
- verbessern die Nutzung vorhandener Ressourcen in Ihren Teams und steigern damit deren Leistungsfähigkeit
- vermindern Reibungsverluste aufgrund unausgetragener Konflikte im Unternehmen

Termine & Ort

13.12.2009 - 18.12.2009 Inzell
12.12.2010 - 17.12.2010 Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.840,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Methodische Qualifizierung

EinzelCoaching Plus

Wenn Sie den *Studiengang Coaching* beendet oder das Seminar *Methodik des EinzelCoachings* bereits besucht haben und nun Ihren Methodenkoffer für Coachings erweitern möchten. Wenn Sie als Coach eine aufbauende Auswahl an wirksamen Coaching-Tools erproben wollen, mit deren Hilfe Sie das Anliegen Ihres Coachees sinnvoll und zielführend bearbeiten können. Und wenn Sie sicherer werden möchten, im Coachingprozess passende Methoden auszuwählen.

Ziele

Uns geht es in diesem Seminar nicht um ein Methodenfeuerwerk, sondern um wirksame Coaching-Tools aus der Praxis. Die Teilnehmer lernen aufbauend zum Seminar *Methodik des EinzelCoachings* weiteres Handwerkszeug kennen. Sie können dieses im Rahmen von Coachingsequenzen üben und erhalten dazu Supervision. Unterschiedliche Erklärungsmodelle zur Hypothesenbildung werden diskutiert und auf Wirksamkeit überprüft. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, sich für herausfordernde Coachingsituationen professionelle methodische Anregungen zu holen.

Voraussetzung

Sie haben bereits unser Seminar *Methodik des EinzelCoachings* besucht.

Inhalte

- Erklärungsmodelle zur Bildung von Hypothesen zum Anliegen
- Möglichkeiten und Grenzen der Hypothesenbildung
- Wirksame Interventionen
- Umgang mit herausfordernden Coachingsituationen

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Seminar unterstützen Sie Ihre Führungskräfte, Coaches und Berater

- sich weiter zu professionalisieren
- wirksame Coaching-Tools zur Zielerreichung einzusetzen
- und eine erweiterte innere Landkarte zu Coachinganliegen zu entwickeln

Termine & Ort

11.10.2009 - 15.10.2009 Ohlstadt
18.07.2010 - 22.07.2010 Neunburg v. Wald

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.590,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Studiengang Führung

Mit unseren Studiengängen wenden wir uns an Führungskräfte, Trainer und Berater, die kraft ihrer Persönlichkeit und ihrer methodischen Kompetenz Systeme in Bewegung bringen und deren Entwicklung fördern wollen.

Studiengang Führung

Menschen in Organisationen professionell führen – auch in Zeiten der Veränderung

Wir befähigen mit unserem Studiengang sowohl neue als auch erfahrene Führungskräfte, ihre Aufgabe bewusst und professionell zu gestalten.

Führende machen häufig die Erfahrung, dass es schwierig ist, das rechte Maß zu finden: Wie viel Einmischen, Vorgeben, Beteiligen, Kritisieren, Steuern, Regeln, Geduld haben, Loben, Feedbackgeben und Reden ist angemessen? (Die Liste ließe sich beliebig fortsetzen...).

Wie gelingt es mir in begrenzter Zeit, Ziele und Ergebnisse zu erreichen und gleichzeitig alle im Boot zu halten? Wie mache ich als Leiter ein „verfahrenes“ Team wieder arbeitsfähig?

Grundlagen

Es geht um mehr als nur darum, wichtiges Führungshandwerkszeug zu kennen – denn dazu gibt es viele gute Bücher! Es geht darum, die eigene (Führungs-) Persönlichkeit in die Waagschale zu werfen, mit dem Wissen um eigene Stärken und Schwächen, einem geschulten Blick für schwierige Situationen und der inneren Sicherheit, sie meistern zu können.

Der Studiengang Führung besteht deshalb aus drei Schwerpunkten: Der individuellen Persönlichkeitsentwicklung, der methodischen Kompetenz und dem begleitenden Mentoring mit einem festen Mentor.

Zur individuellen Persönlichkeitsentwicklung besuchen Sie mindestens eines unserer persönlichkeitsorientierten Seminare. Das Seminar *Persönlichkeit und Führungsstil* ist nach unserer Erfahrung für Führungskräfte

besonders geeignet. Die methodischen Kompetenzen vermitteln wir in den Seminaren *Wirksam Führen, Veränderung erfolgreich gestalten* und *Professionell Moderieren*. Im Rahmen des dritten Schwerpunkts, dem Mentoring, werden Sie für die Dauer des Studienganges von einem festen Mentor begleitet. Hier haben Sie die Gelegenheit, sich professionellen Rat und Feedback zu vergangenen und zukünftigen Situationen zu holen sowie an einem persönlichen Führungsprojekt zu arbeiten.

Ablauf

Der Studiengang setzt sich aus vier Seminaren zusammen. Sie können wählen, wie Sie die Gewichtung zwischen Persönlichkeitsorientierung und methodischer Kompetenz legen wollen. Entsprechend belegen Sie ein bzw. zwei persönlichkeitsorientierte Seminare (je fünf Tage), drei bzw. zwei methodische Seminare (je vier oder fünf Tage) und mindestens drei Mentoring-Sitzungen. Damit beträgt die Gesamtdauer des *Studiengangs Führung* zwischen 19 und 20 Tagen, die sich über den Zeitraum von ein bis zwei Jahren (im Einzelfall auch länger) verteilen.

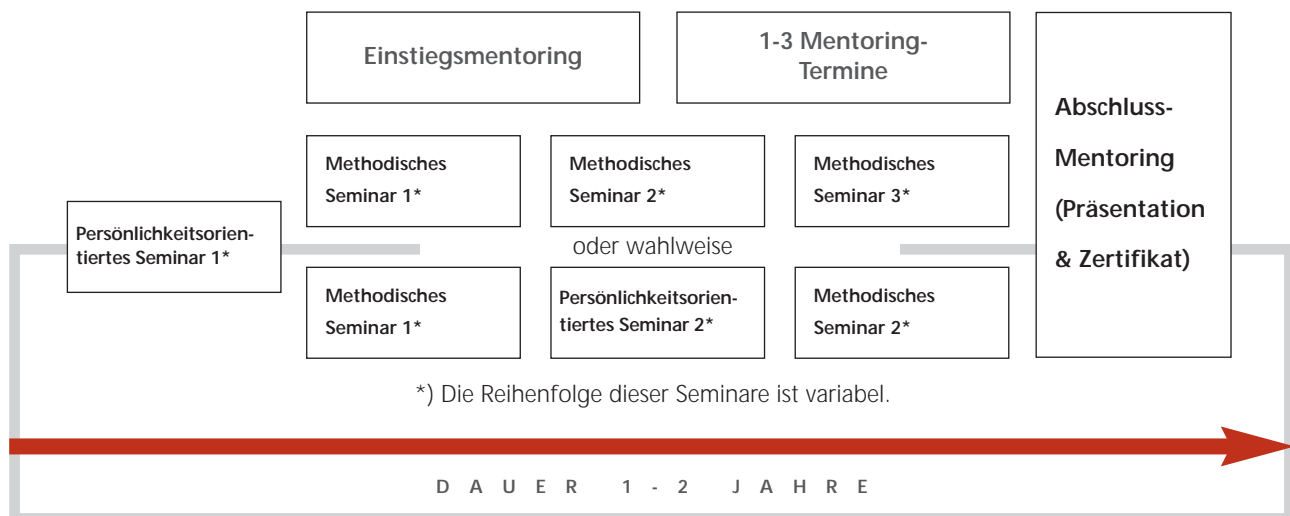
Die Ausbildung wird in Modulen angeboten, die separat buchbar sind. Zum Einstieg in den Studiengang empfehlen wir Ihnen ein persönlichkeitsorientiertes Seminar. Wir beraten Sie gerne zur Frage der passenden Seminarwahl.

Nach dem ersten methodischen Seminar ist mit dem von Ihnen gewählten Mentor eine erste Mentoring-Sitzung möglich. Sie dient der Bestandsaufnahme Ihrer Situation, um daraus individuelle Ziele und Ihr persönliches Führungsprojekt für den Studiengang zu bestimmen.

Zudem bieten wir Ihnen an, Ihren individuellen Ablaufplan des Studiengangs in Zusammenarbeit Ihrem Mentor abzustimmen.

Im Rahmen des zweiten Mentorings ziehen Sie mit Ihrem Mentor über Ihre persönliche Entwicklung und Ihr Führungsprojekt eine Zwischenbilanz. Das Abschluss-Zertifikat erhalten Sie, wenn Sie alle notwendigen Pflichtseminare besucht haben, im Rahmen Ihrer dritten Mentoring-Sitzung (siehe Abschluss-Termine unter

Studiengang Führung



Idealerweise startet das Mentoring nach dem Besuch des ersten methodischen Seminars.

Mentoring). Dort präsentieren Sie auch Ihre Abschlussarbeit, die am Ende des Studienganges steht.

Ihr Ansprechpartner: Josef Beil
(josef.beil@janusteam.de)

Preis

€ 8.030,00 bzw. € 8.280,00 (je nach Seminarwahl)
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Für Privatzahler und Firmen bis 10 Mitarbeiter:
€ 6020,00 bzw. € 6.210,00 (je nach Seminarwahl)
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Alle Seminare werden einzeln gebucht und in Rechnung gestellt.

Inhalt und Ablauf des Studiengangs Führung

Teilnahme an einem persönlichkeitsorientierten Seminar bei JANUS (1 x 5 Tage) Ihrer Wahl

- *Persönlichkeit und Führungsstil (empfohlen)*
- *Persönlichkeit und Kommunikation*
- *Gruppenprozesse steuern*
- *KonfliktManagement*
- *SelbstManagement und SelbstCoaching*
- *Dienstleistung und Persönlichkeit*

Teilnahme an zwei methodischen Seminaren Ihrer Wahl

- *Wirksam Führen (4 Tage)*
- *Veränderung erfolgreich gestalten (4 Tage)*
- *Professionell Moderieren (5 Tage)*

Teilnahme an einem weiteren methodischen Seminar oder wahlweise an einem weiteren persönlichkeitsorientierten Seminar (1 x 4 bzw. 1 x 5 Tage)
(Auswahl siehe oben)

Mentoring (mindestens 3 Termine)

Studiengang Führung

Mentoring

Wenn Sie mit professioneller Beratung Ihren Standort als Führungskraft und Ihre Entwicklungsperspektiven bestimmen und überprüfen wollen.

Voraussetzung

Die Mentoringsitzungen sind ohne Zugangsvoraussetzung als Begleitungspaket für Führungskräfte in unterschiedlichem Umfang buchbar. Der Mentor steht als Begleiter für alle Mentoringsitzungen zur Verfügung.

Für Teilnehmer des Studiengangs Führung startet das Mentoring idealerweise nach dem Besuch des ersten methodischen Seminars mit der Wahl des Mentors. Spätestens nach dem zweiten methodischen Seminar sollte mit dem Mentoring begonnen werden. Das Abschluss-Mentoring ist Teilnehmern aus dem Studiengang Führung vorbehalten. Hierfür gibt es feste Termine.

Ziele

Die Teilnehmer bearbeiten mit ihrem persönlichen Mentor in Einzelsitzungen Entwicklungsfelder aus dem Führungsalltag mit dem Ziel, sicher und methodisch kompetent zu führen.

Die Teilnehmer im Studiengang Führung reflektieren ihre Fortschritte und ihr persönliches Führungsprojekt.

Inhalte

- Reflexion der eigenen Entwicklung als Führungskraft: Welche Entwicklungsfelder sehe ich für mich? Was setze ich wie (erfolgreich) um? Welche Erfahrungen mache ich?
- Abgleich von Selbst- und Fremdbild als Führungskraft

Für Teilnehmer des Studiengangs:

- Konkretisierung und Bearbeitung eines persönlichen Führungsprojektes
- Beratung und Information zum Studiengang

Ihr betrieblicher Nutzen

Das Mentoring

- sichert das Erreichen der persönlichen Entwicklungsziele Ihrer Führungskräfte im Studiengang durch eine kompetente Betreuung und Begleitung
- ermöglicht eine individuelle Vertiefung von (Praxis-)Themen und Anliegen
- ermöglicht Leistungsträgern Diskussion und Feedback mit einem externen Sparringspartner und gibt ergänzende Impulse für Umsetzungsvorhaben

Termine & Ort

Termine nach Vereinbarung in Aying

- 06.10.2009 Abschluss-Mentoring in Aying
- 10.05.2010 Abschluss-Mentoring in Aying
- 05.10.2010 Abschluss-Mentoring in Aying

Abschluss-Mentorings beginnen um 9:30 Uhr und enden um 17:00 Uhr

€ 1.170,00
(Komplettpreis für 3 Mentoring-Termine)*

€ 1.950,00
(Komplettpreis für 5 Mentoring-Termine)

jeweils zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

* Mindestpaketgröße im Rahmen des Studiengangs Führung

Studiengang Coaching

Studiengang Coaching

Mitarbeiter, Führungskräfte und Teams professionell begleiten, beraten und fördern

In unserem Studiengang Coaching lernen die Teilnehmer, Einzelpersonen und Teams dabei zu unterstützen, ihre beruflichen Aufgaben optimal zu erfüllen.

Diese Unterstützung kann fachlichen Rat genauso wie Klärungs- und Entscheidungshilfe in schwierigen Situationen umfassen. Eine gute Führungskraft, ein guter Trainer oder Berater kann unterscheiden, ob in einer bestimmten Situation eher Führung (einen Rat geben, anordnen) oder Begleitung (Zuhören, Fragen, Klärungshilfe) angebracht ist.

Wie definiere ich selbst meine Rolle in solchen Situationen? Tendiere ich dazu, zuviel auf die Bedürfnisse anderer einzugehen, und fühle ich mich deshalb manchmal von meinen Mitarbeitern bzw. Klienten und deren Problemen vereinnahmt? Oder fällt es mir eher schwer, neben meinem eigenen Arbeitspensum Verständnis für die Sorgen anderer aufzubringen? Diesen und anderen Fragen werden die Teilnehmer im Verlauf dieses Studiengangs immer wieder begegnen. Zudem ist ausreichend Raum, um konkrete Fragestellungen aus der Praxis zu bearbeiten.

Grundlagen

Für uns ist professionelles Coaching eine Haltung, die von Respekt vor dem anderen und von Integrität geprägt ist, sowie der kompetente und angemessene Einsatz von geeigneten Methoden. Qualität und Erfolg hängen von dem Ausmaß ab, in dem Coach und Berater die eigenen Grenzen kennen und wahren und bereit sind, an ihren Stärken und Schwächen zu arbeiten.

Individuelle Persönlichkeitsentwicklung ist deshalb der erste Schwerpunkt. Sie besuchen dazu zwei unserer persönlichkeitsorientierten Seminare. Das Seminar

SelbstManagement und SelbstCoaching ist nach unserer Erfahrung für werdende Coaches besonders geeignet.

Die methodischen Kompetenzen vermitteln wir in den Seminaren *Methodik des EinzelCoachings* und *Methodik des Coaching von Teams*. Alternativ zu letzterem Seminar können Sie auch das Seminar *Professionell Moderieren wählen*.

Im dritten Schwerpunkt des Studienganges, den Supervisionen, erhalten die Teilnehmer des Studienganges die Gelegenheit, sich professionellen Rat und Feedback zu vergangenen und zukünftigen Situationen zu holen. In der Gruppe werden anhand von Fällen aus der Praxis Fragen beantwortet, Erfahrungen ausgetauscht und Alternativen erarbeitet.

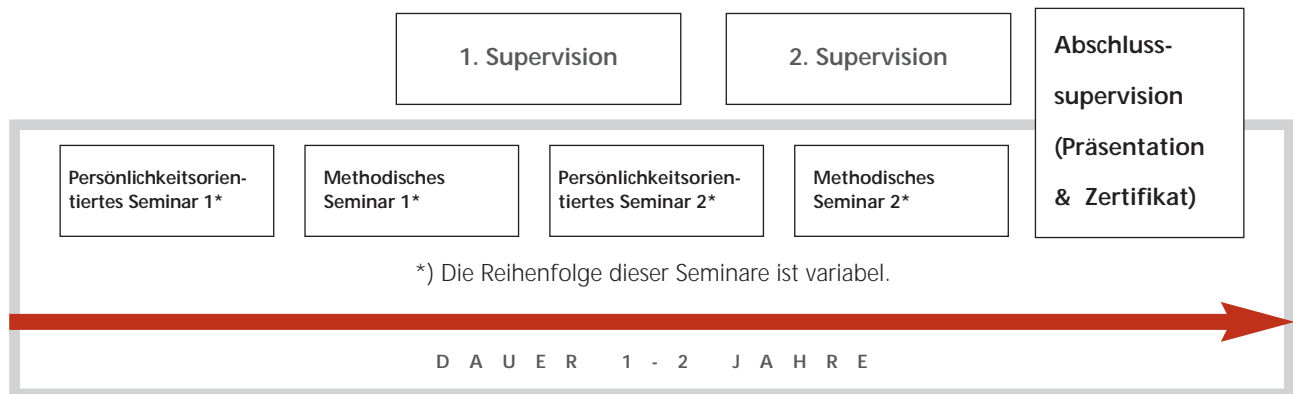
Ablauf

Die Gesamtdauer des Studiengangs Coaching beträgt 26 Tage, die Sie über einen Zeitraum von ein bis zwei Jahren (im Einzelfall auch länger) nach Ihren individuellen Bedürfnissen verteilen können. Er umfasst jeweils vier fünftägige Seminare und drei zweitägige Supervisionen.

Die Ausbildung wird in Modulen angeboten, die separat buchbar sind. Sie sind daher nicht zum Kauf eines „Gesamtpakets“ verpflichtet, da Sie sich bereits besuchte Seminare auch im Nachhinein anrechnen lassen können. Grundsätzlich steht es Ihnen frei, wie Sie den Aufbau des Studiengangs gestalten, solange Sie sich an den Zugangsvoraussetzungen für die einzelnen Veranstaltungen orientieren.

Sie beginnen mit einem der persönlichkeitsorientierten Seminare aus unserem Programm (siehe Übersicht „Inhalte und Ablauf des Studiengangs Coaching“ auf S. 25). Sie entscheiden dann, mit welchem Baustein Sie weitermachen wollen.

Studiengang Coaching



Voraussetzung für Teilnahme an den Supervisionen ist der Besuch eines methodischen Seminars.

Den Abschluss Ihres Studienganges bildet Ihre dritte Supervision, in der Sie eine persönliche Standortbestimmung vornehmen, Ihre Abschlussarbeit vorstellen und Ihr Zertifikat erhalten.

Ihr Ansprechpartner: Josef Beil
(josef.beil@janusteam.de)

Preis

€ 9.910,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Für Privatzahler und Firmen bis 10 Mitarbeiter:

€ 7.430,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Alle Seminare und Supervisionen werden einzeln gebucht und in Rechnung gestellt.

Inhalte und Ablauf des Studiengangs Coaching

Teilnahme an einem persönlichkeitorientierten Seminar bei JANUS (1 x 5 Tage) Ihrer Wahl

- *SelbstManagement und SelbstCoaching (empfohlen)*
- *Persönlichkeit und Kommunikation*
- *Persönlichkeit und Führungsstil*
- *Gruppenprozesse steuern*
- *KonfliktManagement*
- *Dienstleistung und Persönlichkeit*

Teilnahme an einem weiteren persönlichkeitorientierten Seminar (1 x 5 Tage) Ihrer Wahl (Auswahl siehe oben)

Teilnahme an einem methodischen Seminar (1 x 5 Tage)

- *Methodik des EinzelCoaching*

Teilnahme an einem weiteren methodischen Seminar (1 x 5 Tage) Ihrer Wahl

- *Methodik des Coaching von Teams*
- *Professionell Moderieren*

Teilnahme an Supervisionen (mindestens 3 x 2 Tage)

Voraussetzung ist die Teilnahme an einem methodischen Seminar.
In der letzten Supervision findet der Abschluss statt.

Studiengang Coaching

Supervision

Wenn Sie Ihren professionellen Standort und aktuelle Herausforderungen als Coach oder coachende Führungskraft mit kompetenten Beratern reflektieren wollen.

Voraussetzung

Die Supervision ist eine Veranstaltung für Teilnehmer und Absolventen des Studienganges Coaching, die nach dem ersten methodischen Seminar besucht werden kann. Wir empfehlen den Besuch von *Methodik des EinzelCoachings*.

Ziele

Die Teilnehmer reflektieren ihre Erfahrungen mit vergangenen Coaching-Sitzungen oder Beratungssituationen und arbeiten an ihrer Kompetenz als Coach.

Inhalte

- Welche Erfahrungen habe ich in meinen Coachings gemacht?
- Was war gut, woran möchte ich noch arbeiten?
- Wo brauche ich Unterstützung? Von wem?
- Was ist mein nächster Lernschritt?
Wann und wo werde ich ihn machen?

Ihr betrieblicher Nutzen

Regelmäßige Supervisionen Ihrer internen Coaches

- erhalten deren Leistungsfähigkeit und Motivation
- sichern die Erreichung Ihrer Coaching- und Veränderungsziele
- ermöglichen die interne Bearbeitung auch Ihrer „schwierigsten Fälle“

Termine & Ort

05.11.2009 - 06.11.2009	Beilngries
21.01.2010 - 22.01.2010	Höhenried
08.07.2010 - 09.07.2010	Höhenried
18.11.2010 - 19.11.2010	Beilngries
20.01.2011 - 21.01.2011	Höhenried

Die Supervisionen beginnen jeweils um 9:00 Uhr und enden am Folgetag spätestens um 16:00 Uhr.

€ 850,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

JANUS Spezial

Auch dieses Jahr bieten wir wieder Seminare im Rahmen unserer Reihe „JANUS Spezial“ an. Der Fokus liegt auf fachlich-methodischen Trainings, das eine oder andere Angebot wird es auch im Bereich Persönlichkeitsentwicklung geben.

Entstanden ist diese neue Seminarreihe aus dem Bedürfnis, Themen zu fördern, die uns am Herzen liegen und als Fortbildungselemente für Menschen mit Verantwortung in Organisationen wichtig erscheinen. Durch diese Trainings wollen wir das Fachwissen und Können von erfahrenen Trainern zur Verfügung stellen. Die Dauer beträgt je nach Zielsetzung und Inhalt des Seminars zwei bis fünf Tage.

Wir richten uns mit diesen Seminaren – je nach Thema – an Führungskräfte, Mitarbeiter mit fachlicher Verantwortung, Personalentwickler, Trainer und Berater. Es freut uns, wenn Teilnehmer, die bereits einen Studiengang oder eine Reihe von Seminaren bei uns besucht haben, am „JANUS Spezial“ Gefallen finden.

„JANUS Spezial“ soll eine Schatzkiste sein, die wir jedes Jahr mit neuen und anregenden Impulsen füllen möchten. Lassen Sie sich überraschen!

JANUS Spezial

Konfliktmediation als Lösungsweg

Wenn Sie als Führungskraft, Mitarbeiter des Personalbereichs, Trainer oder Coach in Ihrem beruflichen Alltag mit vielen Auseinandersetzungen konfrontiert sind und sich mehr Sicherheit im Umgang damit wünschen. Wenn Sie lernen möchten, Konflikte zur Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen oder zur Verbesserung von Beziehungen zu nutzen. Wenn Sie bereits ein Bewusstsein entwickelt haben für Ihr eigenes Konfliktverhalten und andere in Konfliktsituationen besser begleiten möchten.

Ziele

Die Teilnehmer lernen Konflikte mit zwei oder mehr Personen aktiv und strukturiert anzugehen. Dies gilt sowohl für Konfliktfälle, an denen sie aktiv beteiligt sind, als auch für Konflikte, zu denen sie herbeigezogen werden. Sie gewinnen Kenntnisse über die Phasen der Mediation, einem Verfahren zur strukturierten Konfliktbearbeitung, und erweitern die Kompetenzen zur sinnvollen Begleitung von Konflikten.

Inhalte

- Konfliktdiagnose in der Mediation
- Die Phasen der Mediation
- Angewandtes Mediationsgespräch
- Lebendige Kommunikation als Schlüssel der erfolgreichen Mediation
- Typische Stolpersteine für den Mediator
- Vereinbarungen treffen in der Mediation

Ihr betrieblicher Nutzen

Mit diesem Seminar unterstützen Sie Ihre Führungskräfte, Mitarbeiter des Personalbereichs, Trainer oder Berater dabei,

- Konflikte in Ihrer Organisation aktiv und mutig anzugehen
- Mitarbeiter und Kollegen als kompetente und verbindende Mittler in Konfliktsituationen zu begleiten
- die Konfliktmediation als Lösungsmöglichkeit zu etablieren

Termine & Ort

02.05.2010 - 06.05.2010 Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.590,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

JANUS Spezial

ProjektManagement

Wenn Sie Ihre Fähigkeiten als Projektleiter ausbauen und sich sicher auf den drei Steuerungsebenen in Projekten bewegen wollen:

Auf der Ebene der Projektziele und -aufgaben, der Methoden und Techniken und der Gefühle und Beziehungen der Beteiligten. Wenn Sie effektives Handwerkszeug brauchen und wenn Sie Ihren Blick für Erfolgsfaktoren, Wechselwirkungen und Fallen in Ihrer Projektleiterfunktion schärfen möchten. Dieses Seminar unterstützt Sie, wenn Sie bereits Erfahrungen als Projektmitarbeiter oder Projektleiter gesammelt haben und zukünftig weitreichendere Projektverantwortung übernehmen.

Ziele

Die Teilnehmer arbeiten in einem Projektteam an einer durchgängigen Fallstudie und erleben die Vielfalt der Handlungs- und Entscheidungsmöglichkeiten als Projektleiter auf allen drei Ebenen. Sie wenden die vorgestellten Methoden direkt an und stellen den Transfer für ihre eigene Projektpraxis her. Sie haben die Gelegenheit, aktiv Leitungsaufgaben wahrzunehmen und sie zu reflektieren. Sie erleben projekttypische Teamprozesse und lernen Interventionsmöglichkeiten in ihrer Leitungsfunktion kennen.

Inhalte

- Projektziele und -organisation: Zieldefinition, Auftragsklärung, Stakeholderanalyse und Organisationsansätze
- Führen in Projekten: Die Rolle des Projektleiters, Spannungsfelder in Projekten und situatives Führen
- Projektplanung: Projektstrukturplan, Aufwandsschätzung, Netzplantechnik, Balkenplan, Puffer- und Meilensteinplan, Ressourcenplan, Kosten- und Finanzierungsplan, Risikomanagement

- Kommunikation und Kooperation in Projekten: Umgang mit Projektmitarbeitern und Entscheiden, Projektteams als lebende Systeme, typische Projektteam-Dynamiken und Interventionsmöglichkeiten, Besprechungsleitung, Start-up-Meeting, Kick-off-Meeting, Status-Meeting
- Controlling und Reporting im Projekt: Steuerungskreislauf, Risikocontrolling, Meilensteintrendanalyse, Kostentrendanalyse
- Konflikte im Projekt: Kommunikative Teufelskreise, Lösungsstrategien, Konfliktmoderation

Empfehlung

Vor dem Besuch dieses Seminars empfehlen wir die Teilnahme an einem der persönlichkeitsorientierten Seminare. Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 9–14.

Ihr betrieblicher Nutzen

Professionelles Projektmanagement ist ein wichtiger Schlüssel für erfolgreiche Unternehmen. Mit diesem Seminar fördern Sie, dass Ihre Projekte hochkompetent und wirksam geleitet werden, da Ihre Projektleiter

- über einen gut gefüllten Handwerkskoffer zielführender Methoden verfügen
- die Methoden zweckgerichtet und damit im richtigen Maße einsetzen können
- im Spannungsfeld zwischen Auftraggebern, Kunden, Mitarbeitern und Fachabteilungen verantwortungsbewusst, mit Autorität und hoher persönlicher Akzeptanz agieren

Termine & Ort

24.10.2010 - 29.10.2010 Ohlstadt

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.940,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

JANUS Spezial

Stress- und Leistungs- Management

Wenn Sie als Führungskraft, Berater oder Trainer immer wieder gefordert sind, souverän aufzutreten, Klarheit zu schaffen und zu überzeugen. Wenn Sie langfristig Kraft aufbauen und erhalten möchten, und wenn Sie Ihre stimmliche Leistungsfähigkeit gezielt entwickeln wollen.

Ziele

Eine souverän-stimmige Körpersprache und eine klare und kraftvolle Stimme sind die wichtigsten persönlichen Wirkungsmittel in anspruchsvollen Präsentationen, Verhandlungen und kritischen Führungssituationen. Eine sichere und deutliche Ausdrucksweise, die körperlich verankert ist, bietet die ideale Voraussetzung für souveräne Mitarbeiterführung.

In diesem praxisorientierten Training optimieren die Teilnehmer den professionellen und wirkungsvollen Einsatz ihrer Stimme und ihres Körpers, um diese Potenziale in verschiedensten Herausforderungen gezielt und sicher zu nutzen. Sie erhöhen ihre Belastbarkeit und gewinnen mehr Stabilität und Präsenz bei Stress, „Lampenfieber“ und in anderen Belastungssituationen. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit zur Einzelberatung.

Inhalte

Themenschwerpunkte Körper:

- individuelle Stresskompetenzanalyse
- natürliches Lebenskraftmanagement in Theorie und Praxis
- Training im Seminarraum und in der freien Natur

Themenschwerpunkte Stimme:

- Individuelle Stimmdiagnostik und Rückmeldung zum persönlichen Ausdruck
- Zusammenhang zwischen Stimme, souveräner Wirkung und Überzeugungskraft
- Erweiterung von Stimmvolumen, Resonanz und Klang
- Gezielte Körper- und Lockerungsübungen und optimale Atemtechnik für Sprechfluss und Betonung
- Verhalten in kritischen Situationen („Frosch im Hals“, Engegefühl, Druck ...)
- Ökonomischer Stimmeinsatz, vor allem in belastenden Situationen

Ihr betrieblicher Nutzen

Ihre Führungskräfte und Leistungsträger werden durch dieses Seminar unterstützt

- ihre Überzeugungskraft in Verhandlungen, Präsentationen und Vertriebsituationen zu erhöhen
- in allen „Rampenlicht-Situationen“ mit Lampenfieber professionell umzugehen
- in Konfliktsituationen stabil und präsent zu sein.
- ihre natürliche Ausstrahlung und ihre authentische Wirkung zu nutzen. Diese sind weniger anstrengend und gleichzeitig erfolgreicher als künstlich erworbenes, inszeniertes Verhalten
- in verschiedensten, kritischen und herausfordernden beruflichen Situationen souveräner zu agieren
- ihre körperliche und stimmliche Belastbarkeit zu optimieren

Termine & Ort

10.04.2011 - 15.04.2011 Inzell

Das Seminar beginnt jeweils um 18:30 Uhr mit dem Abendessen und endet am letzten Tag mit dem Mittagessen um 12:00 Uhr.

€ 1.590,00
zzgl. Mehrwertsteuer + Hotel

Mehr von JANUS

Firmenseminare

Führungstrainings

- **Führung** – Führung ist Profession und Passion!
- **Teams führen** – Wirksam zusammen arbeiten
- **Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche führen** – Position beziehen – Interessen achten
- **Führen in der Produktion** – Aus dem Bauch und mit Verstand
- **Führen in der Veränderung** – (Nah) dran bleiben
- **Führungswerkstatt** – Selbst ständig lernen
- **Vom Mitarbeiter zur Führungskraft** – Plötzlich Chef sein

Mitarbeitertrainings

- **Beschwerdemanagement** – Beschwerden schaffen Freunde!
- **Selbst- und Zeitmanagement** – Zeit ist Leben!
- **Stark Verhandeln** – Schlagfertig über der Gürtellinie

Vertriebstrainings

- **Vertrieb** – Verkaufen ohne sich zu verbiegen!
- **Führen im Vertrieb** – Fürsten führen!
- **Akquisition** – Interesse wecken und dran bleiben!

Beratung

Teamberatung

- **Teamentwicklung** – Da geht noch was!
- **Moderation** – Nur der ist ein guter Bergführer, von dem die Menschen sagen: Wozu haben wir ihn eigentlich gebraucht?

Coaching

- **Coaching** – Coaching bereichert!
- **Konfliktcoaching** – Mit offenem Visier

Change-Beratung

- **Veränderung managen** – Den Tiger reiten!
- **Leitbild entwickeln** – Nichts für Kontroll-Freaks: Unternehmen steuern mit Werten
- **Großgruppen führen und moderieren** – Alle hier und jetzt
- **Nachfolge in (Familien-) Unternehmen** – Die Zukunft gestalten

Alle Angebote finden Sie auch zum Download auf unserer Website www.janusteam.de.

Mehr von JANUS

JANUS in English

We start "JANUS in English" - with a portfolio of products, which we can wholeheartedly and energetically offer in english. Our portfolio will grow and expand on the way and – since it is our goal to match our customers needs – in dialogue with our customers. Therefore we would really like to invite you to join into that dialogue. Tell us about your needs and international challenges. We will expand "JANUS in English" step by step and with your feedback.

We haven't explicitly listed leadership skills. Yet, we find more and more of our German customers in the need of training leadership skills in english. Please don't hesitate to ask. We are able to customize leadership trainings in english.

Training

In our in-house seminar program we concentrate on specific situations and skills:

- **Presentation skills** – time and space in your hands. Presentations are a challenge, simply because they are a big opportunity you don't want to miss.
- **Intercultural training** – culture does matter. Bringing that taken for granted to the surface.
- **Negotiating with power** – prevailing with fairness. New opportunities for unsolved situations.

Consulting

- **Team development** – you can never really know someone, but sometimes you stop feeling like complete strangers – from them to us. Leading you into a meaningful discussion about cooperation in your (international) team.
- **Group facilitation** – focused toward your goals yet flexible in the process. Working persistently and joyfully towards your goals. Keeping in mind that international teams have many perceptions of " that's the way to do it" .
- **Coaching** – gaining a better understanding for yourself. Working with you on your specific challenges, questions and situations.

Teilnahme

Unterbringung

Wir arbeiten mit Hotels im südbayerischen Raum zusammen, die sich in landschaftlich attraktiver Lage befinden und gehobenen Standard aufweisen. Einzelne Seminare finden in klösterlichem Ambiente statt. Wegen des prozessorientierten Charakters unserer Seminare ist hohe zeitliche Flexibilität der Teilnehmer notwendig. Teilweise wird früh am Morgen (*RessourcenManagement* bzw. Körperarbeit) oder nach dem Abendessen gearbeitet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass deshalb eine andere Unterbringung als in dem von uns gebuchten Hotel nicht möglich ist.

Kosten

Unsere Preise sind Nettopreise und enthalten keine Hotelkosten. Privatkunden und Firmen bis 10 Mitarbeiter erhalten 25% Rabatt.

Die Teilnehmerzahl in unseren Seminaren ist begrenzt. Es gilt die Reihenfolge der Anmeldungen.

Privatkunden und Firmen bis 10 Mitarbeiter erhalten 25 % Rabatt. Falls eine Firma einen Teil der Seminar-kosten übernimmt, gilt die Rabattregelung für Privatkunden auch für den verbleibenden Restbetrag.

Anmeldung

Am einfachsten melden Sie sich über unser Online-Anmeldeformular unter www.janusteam.de an. Oder Sie nutzen das Anmeldeformular auf Seite 36 (kopieren und faxen). Auch die formlose Anmeldung per E-Mail, Fax oder Brief ist möglich. Sie erhalten dann umgehend eine Anmeldebestätigung.

Mit Ihrer Anmeldung buchen wir auch ein Hotelzimmer. Falls Sie die von uns bestätigte Seminar-teilnahme stornieren und von Seiten des Hotels Stornokosten anfallen, müssen wir Ihnen diese in Rechnung stellen.

Rücktrittsbedingungen

Unsere Seminargruppen sind klein gehalten, um intensives Arbeiten zu ermöglichen. Die Stornobedingungen sollen das finanzielle Risiko für nicht belegte Seminarplätze zwischen uns und Ihnen in fairer Weise regeln. Wenn Sie eine von uns bestätigte Seminarteilnahme bis 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin stornieren oder umbuchen, werden keine Gebühren fällig.

Bei Stornierung oder Umbuchung der Anmeldung zwischen 8 Wochen und 21 Tagen vor Seminarbeginn erheben wir eine Stornogebühr von 10% des Seminarpreises.

Danach ist der gesamte Seminarbetrag fällig, außer Sie können einen Ersatzteilnehmer benennen – dann entstehen Ihnen keine Kosten. Wenn von unserer Warteliste jemand nachrücken kann, wird nur die Stornogebühr in Höhe von 10% fällig.

Ihre Ansprechpartnerinnen



Rita Sassmann

Ausgebildete Bankkauffrau. Mehr-jähriger Auslandsaufenthalt, Reise-leitung, später Aufbau einer Niederlassung eines Reiseunternehmens. Langjährige Erfahrung im Büromanagement und Sekretariat

in mittelständischen Unternehmen.

Seit 2006 Büromanagerin bei JANUS.

Ansprechpartnerin bei allen Fragen zur Organisation der offenen JANUS-Seminare.



Richarda Hofbauer

Ausbildung zur geprüften Sekretä-rin (IHK), geprüften Cheffassistentin und zum Betriebswirt (VWA). Lang-jährige Erfahrung im Sekretariat, der Cheffassistentenz und als Kommu-nikationsmanagerin in verschie-denen Industrieunternehmen.

Seit 2002 Büromanagerin bei JANUS.

Ansprechpartnerin für die Organisation von Firmenseminaren und Beratung.

Seminarkalender

Termine 2009

Oktober

Abschluss-Mentoring
06.10.2009 - 06.10.2009

Wirksam Führen
11.10. - 15.10.2009

EinzelCoaching Plus
11.10. - 15.10.2009

SelbstManagement und SelbstCoaching
18.10. - 23.10.2009

Dienstleistung und Persönlichkeit
25.10. - 30.10.2009

November / Dezember

Supervision
05.11. - 06.11.2009

KonfliktManagement
08.11. - 13.11.2009

Persönlichkeit und Führungsstil
22.11. - 27.11.2009

Persönlichkeit und Kommunikation
06.12. - 11.12.2009

Methodik des Coaching von Teams
13.12. - 18.12.2009

Gruppenprozesse steuern
13.12. - 18.12.2009

Termine 2010

Januar / Februar

Persönlichkeit und Kommunikation
10.01. - 15.01.2010

Supervision
21.01. - 22.01.2010

SelbstManagement und SelbstCoaching
24.01. - 29.01.2010

KonfliktManagement
07.02. - 12.02.2010

Persönlichkeit und Führungsstil
21.02. - 26.02.2010

März / April

Wirksam Führen
07.03. - 11.03.2010

Gruppenprozesse steuern
07.03. - 12.03.2010

Methodik des EinzelCoaching
14.03. - 19.03.2010

Persönlichkeit und Kommunikation
21.03. - 26.03.2010

Veränderung erfolgreich gestalten
11.04. - 15.04.2010

Persönlichkeit und Führungsstil
25.04. - 30.04.2010

Mai/Juni

Konfliktmediation als Lösungsweg
02.05. - 06.05.2010

Professionell Moderieren
02.05. - 07.05.2010

Abschluss-Mentoring
10.05.2010 - 10.05.2010

Wirksam Führen
06.06. - 10.06.2010

Dienstleistung und Persönlichkeit
13.06. - 18.06.2010

SelbstManagement und SelbstCoaching
13.06. - 18.06.2010

KonfliktManagement
27.06. - 02.07.2010

Termine 2011

Juli

Supervision
08.07. - 09.07.2010

Persönlichkeit und Führungsstil
11.07. - 16.07.2010

EinzelCoaching Plus
18.07. - 22.07.2010

Gruppenprozesse steuern
18.07. - 23.07.2010

Persönlichkeit und Kommunikation
25.07. - 30.07.2010

September / Oktober

Persönlichkeit und Kommunikation
05.09. - 10.09.2010

KonfliktManagement
19.09. - 24.09.2010

Abschluss-Mentoring
05.10. - 05.10.2010

Persönlichkeit und Führungsstil
10.10. - 15.10.2010

SelbstManagement und SelbstCoaching
24.10. - 29.10.2010

ProjektManagement
24.10. - 29.10.2010

November / Dezember

Persönlichkeit und Kommunikation
07.11. - 12.11.2010

Supervision
18.11. - 19.11.2010

Methodik des EinzelCoaching
21.11. - 26.11.2010

Wirksam Führen
28.11. - 02.12.2010

Gruppenprozesse steuern
12.12. - 17.12.2010

Methodik des Coaching von Teams
12.12. - 17.12.2010

Januar / Februar

Persönlichkeit und Kommunikation
09.01. - 14.01.2011

Supervision
20.01. - 21.01.2011

KonfliktManagement
23.01. - 28.01.2011

SelbstManagement und SelbstCoaching
06.02. - 11.02.2011

Persönlichkeit und Führungsstil
20.02. - 25.02.2011

Wirksam Führen
27.02. - 03.03.2011

März / April

Methodik des EinzelCoaching
13.03. - 18.03.2011

Gruppenprozesse steuern
13.03. - 18.03.2011

Persönlichkeit und Kommunikation
20.03. - 25.03.2011

Veränderung erfolgreich gestalten
03.04. - 07.04.2011

Professionell Moderieren
10.04. - 15.04.2011

Stress- und LeistungsManagement
10.04. - 15.04.2011

Anmeldung

Bitte kopieren und faxen bzw.
schicken Sie uns Ihre Anmeldung an:

JANUS GmbH & Co. KG
Mühlenweg 1
85653 Aying

Fax 08095/87338-10

Ich melde mich für folgendes Seminar an:

Seminar:

Name:
 Herr
 Frau

Firma:

Straße, PLZ, Ort:

Rechnungsanschrift (falls abweichend):

Geburtsdatum:

JANUS wurde mir empfohlen von:

Bemerkungen:

Datum:

Ich melde mich an über:

- Firma
- Privat / Firma bis 10 Mitarbeiter
- Kleeblatt-Aktion

Sie erhalten umgehend eine Anmeldebestätigung.
Weitere Informationen zum Seminar (Ort, Anreise, etc.)
sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 8 Wochen vor
Seminarbeginn. Bitte begleichen Sie die Rechnung nach
Eingang.

Seminardatum:

Vorname:

Abteilung/Funktion:

Telefon/E-Mail

Anschrift für Anmeldebestätigung/Einladung
(falls abweichend):

Führungserfahrung seit:

JANUS Trainer & Berater

Gesellschafter



**Josef
Beil**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Jurastudium mit
den Schwerpunk-

ten Wirtschafts- und Steuerrecht.

Berufsweg:

Wirtschaftsprüfung und Unternehmensanalyse in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Strategische Unternehmensentwicklung und Beteiligungscontrolling als Assistent eines Unternehmers, Rechtsanwalt und Leiter der Abteilung Recht und Personalentwicklung in einem Bauunternehmen mit umfangreicher interner Trainingstätigkeit (Verhandlungstechniken, Führungstraining, Konfliktmanagement, Baurecht).

Aus- und Weiterbildung:

Zusatzausbildungen in Buchführung, Bilanzen und Unternehmensbewertung, Organisationsentwicklung, Transaktionsanalyse (klinisch und in Organisationen), Fortbildung am Center for Human Growth in Organisational Bonding und Stressmanagement. Diverse Weiterbildungen in systemischer Organisationsaufstellung und Coaching. Zertifiziert zum LIFO®-Analyst.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Coaching, Change-Kompetenz für Führungskräfte, insbesondere bei Personalum- und abbau, Strategieentwicklung. Gründungsgesellschafter von JANUS.

Kontakt:

josef.beil@janusteam.de



**Martina
Goldhorn**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Ausbildung zur
Bankkauffrau,

Studium der Wirtschaftspädagogik mit den Schwerpunkten: Betriebswirtschaftslehre, Pädagogik, Psychologie, Germanistik; Abschluss: Dipl.-Hdl.

Berufsweg:

Banklehre in Freiburg, Studium der Wirtschaftspädagogik in Mannheim (Stipendium und studienbegleitende Projektarbeit an der Professur für Berufs- und Wirtschaftspädagogik), 8 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich einer deutschen Großbank: Spezialistin, Trainerin, mehrjährige Führungserfahrung.

Aus- und Weiterbildung:

Ausbildung zur Führungskräfte- & Vertriebstrainerin bei verschiedenen Instituten, Coachingausbildung, Systemische Organisationsaufstellungen, Methoden der Gestalttherapie, Provokative Therapie, Ausbildung zum Einsatz verschiedener Persönlichkeitsmodelle: MBTI, DISG, Enneagramm, Transaktionsanalyse. Zertifiziert zum LIFO®-Analyst.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Konzeption und Durchführung von Firmenseminaren, Praxiswerkstätten für Führungskräfte, Moderationen, Coaching
Seit 2002 Geschäftsführerin und Gesellschafterin von JANUS.

Kontakt:

martina.goldhorn@janusteam.de



**Dr. Carsten
Schäper**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Bankkaufmann,
Diplom-Kauf-

mann (Universität Bayreuth), Dr. rer. pol. (Dissertation: „Entstehung und Erfolg zwischenbetrieblicher Kooperation“).

Berufsweg:

Wehrdienst in München, Banklehre bei der Deutschen Bank in München, Studium der Betriebswirtschaftslehre in Bayreuth und Perpignan (Frankreich), Werkstudent bei der Siemens AG (München und Johannesburg/Südafrika). Wissenschaftlicher Assistent am Betriebswirtschaftlichen Forschungszentrum Mittelstand der Universität Bayreuth. Trainer und Berater bei Team Dr. Rosenkranz in München.

Aus- und Weiterbildung:

Managementtraining und Prozessberatung bei Team Dr. Rosenkranz (München). Systemische Familientherapie beim Münchner-Familien-Kolleg (MFK, Gerd Müller und Gaby Moskau). Transaktionsanalyse bei MITA (München), Systemische Strukturaufstellungen bei von Kibéd/Sparrer, lizenziert für INSIGHTS-Persönlichkeitstypologie und LIFO®-Methode

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Coaching, Teamentwicklung, systemische Veränderung und Entwicklung in Organisationen. Seit 1995 Geschäftsführer und Gesellschafter von JANUS.

Kontakt:

carsten.schaeper@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Gesellschafter



**Christian
Vordemfelde**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
KFZ- und Zwei-
radmechaniker-

meister.

Berufsweg:

Handwerkslehre in München. Arbeit als Mechaniker und KFZ-Meister in mehreren Handwerksbetrieben. Aufbau und Geschäftsleitung von Projektbetrieben zur Wiedereingliederung von „schwervermittelbaren“ Menschen.

Leitung der Berufsausbildung in den Projektbetrieben. Betriebsberatung und Coaching von Handwerksbetrieben. Einführung und Begleitung von QM-Systemen in Unternehmen. Organisationsentwickler in Projektunternehmen der öffentlichen Hand. Arbeit als Wirtschaftsmediator.

Aus- und Weiterbildung:

Berufsbegleitende Ausbildungen in Verhaltens-, Hypno- und Gruppenpsychotherapie. QM-Auditor und EFQM Assessor, Wirtschaftsmediator, systemische Strukturaufstellungen. INSIGHTS- und LIFO®-Lizensierung.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Führung und Zusammenarbeit in der Produktion, Organisationsentwicklung. Großgruppenmoderation und Gestaltung. Train-the-Trainer für Personalentwickler, Trainer und Berufsausbilder, Weiterbildung für Konfliktmanagement und Mediation, Coaching von Führungskräften.

Seit 2002 Gesellschafter von JANUS.

Kontakt:

christian.vordemfelde@janusteam.de



**Carsten
Zerulla**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Bankkaufmann/-
fachwirt, Offi-

zierspatent der Luftwaffe, Dipl.Betriebswirt (FH) mit den Schwerpunkten Betriebspsychologie / Personal / Organisation

Berufsweg:

Fliegerische Ausbildung und Führungsaufgaben in der Luftwaffe; Leitung der Referate Ausbildung und Fortbildung eines Kreditinstitutes; Trainer und Coach einer internationalen Großbank in den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Persönlichkeitsentwicklung, Selbstmanagement, Veränderungsmanagement, Teamentwicklung und Vertrieb; seit 2003 freiberuflicher Trainer und Coach

Aus- und Weiterbildung:

Studiumsschwerpunkte Betriebspsychologie, Personal und Organisation. Trainerausbildung, Coachausbildung, Ausbildung in lösungsorientierter Beratung. Zertifizierter LIFO®-Analyst. Diplom in systemischer Organisationsaufstellung. Weiterbildung in Transaktionsanalyse, NLP-Master, Weiterbildung in Konfliktmanagement.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung, Vertriebsförderung.

Seit 2008 Gesellschafter von JANUS.

Kontakt:

carsten.zerulla@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Kernteam



**Andrea
Bornhöft**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Ausbildung zum
Dipl. Betriebswirt

(BA).

Berufsweg:

Außendiensttätigkeit als Führungskraft im Vertrieb bei einem großen Versicherungsunternehmen. Mehrjährige Berufserfahrung als Trainerin im Bereich Aus- und Weiterbildung für Außendienstmitarbeiter und als Referentin Personalentwicklung.

Aus- und Weiterbildung:

Zertifizierte Transaktionsanalytikerin (DGTA; EATA). Trainerausbildung, Ausbildung zur Kommunikationstrainerin, Ausbildung in Klientenzentrierter Gesprächsführung, Coaching-Ausbildung. Zertifiziert zum LIFO®-Analyst. Lizenzierung TMS®-Trainer. Methoden der Gestalttherapie.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Konzeption und Durchführung von Firmenseminaren, Moderation, Vertrieb/Verkauf, Führung, Kommunikation, Coaching. Seit 2002 Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

andrea.bornhoeft@janusteam.de



**Christine
Müller**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Bankkauffrau,
Studium zur

Bankfachwirtin, Abschluss mit dem Förderpreis der bayerischen Staatsregierung.

Berufsweg:

Ausbildung zur Bankkauffrau bei einer Privatbank. Studium an der Bankakademie Frankfurt. Mitaufbau eines Start-Up Unternehmens als Führungskraft, Inhouse Trainerin und Coach. Mehrjährige Tätigkeit bei einem Consultingunternehmen für Personalentwicklung und Training mit den Schwerpunkten Verkauf, Führung und Coaching.

Leitung verschiedener Projektteams im Bereich Marketing und Personalauswahl.

Aus- und Weiterbildung:

Methodische Trainer- und Coachingausbildung, Ausbildung zur Führungskräfte- und Vertriebstrainerin, Transaktionsanalyse im Bereich Organisation und Erwachsenenbildung, zertifiziert zum Lifo®-Analyst und in der Methode Inszenario®, Weiterbildungen in den Bereichen Gruppendynamik, Skulptur- und Aufstellungsarbeit, Methoden der Gestalttherapie, lösungsfokussierte Kurztherapie.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Führungskräfteentwicklung
Kommunikation, Konflikt- und Beschwerdemanagement, Selbst- und Zeitmanagement.

Seit 2005 Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

christine.mueller@janusteam.de



**Daniela
Fuchs**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**
Studium der
Psychologie

(Diplom) an der Universität Marburg, DAAD-Forschungsstipendium am Institut des Sciences Cognitives (CNRS) in Lyon

Berufsweg:

Mehrjährige Tätigkeit bei einem bayerischen Automobilhersteller mit Schwerpunkt Change Management / Change Kommunikation: Konzeption, Planung, Umsetzung und Steuerung von Maßnahmen im Rahmen von IT- und Strukturprojekten. Mehrjährige Führungserfahrung.

Aus- und Weiterbildung:

Methoden der Gestalttherapie, Körperarbeit, Imaginations- und Entspannungsverfahren (IGE München), Gruppendynamik, Transaktionsanalyse, Prozessberatung. Psychodynamisch-systemische Organisationsberatung (IPOM, München). Zertifiziert zum LIFO®-Analyst. Gewaltfreie Kommunikation nach Dr. Marshall Rosenberg.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Führungskräfteentwicklung, Teamberatung, Moderation, Coaching. Seit 2006 Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

daniela.fuchs@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Kernteam



**Andrea
Gruber**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Ausbildung zur
Industriekauffrau,

Informatikstudium / Zertifikatsabschluss
Benutzerservice.

Berufsweg:

Mehrjährige Kundenbetreuung in
einem Tourismusverband in Tirol.

Planung und Umsetzung individueller
Kundenevents und verantwortlich
für das Beschwerdemanagement.

Deutschlandweite Großkundenbetreu-
ung im Vertriebs- und Marketingbereich
bei einem Hygiene- und Medizinfolien-
hersteller in Wasserburg am Inn. Betreu-
ung des Exports im Bereich Übersee/
USA und Weiterentwicklung von IT-Pro-
zessen bei einem mittelständischen
Holzspielwaren-Hersteller. Danach
mehrjährige Berufserfahrungen bei
einem führenden europäischen Chip-
hersteller in München. Teamleitung
der Abteilung Customer Service und im
Anschluss daran als Supply Chain Ma-
nager verantwortlich für die Überwa-
chung und Optimierung der weltweiten
Lieferkette.

Aus- und Weiterbildung:

Transaktionsanalyse im Bereich Therapie
und Beratung. Weiterbildung in syste-
mischer Organisationsaufstellung
und Persönlichkeitstypologien

**Trainings- und Beratungsschwer-
punkte:**

Coaching, Vertriebstrainings, Teament-
wicklungen.

Seit 2008 Leiterin Büroteam und
Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

andrea.gruber@janusteam.de



**Ina
Hargesheimer**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Studium der Ro-
manistik und

Interkulturellen Wirtschaftskommunika-
tion in Jena und Urbino (Italien).

Zusatzqualifikation:

Europakommunikation.

Studienbegleitend: Studentische
Hilfskraft am Lehrstuhl für romanische
Sprachwissenschaft und Mitarbeit
im Back-Office einer Apotheke.

Schwerpunkte bei JANUS:

Interne JANUS-Projekte, Betreuung der
JANUS-Printprodukte.

Seit 2008 Projektassistentin bei
JANUS.

Kontakt:

ina.hargesheimer@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Freie Trainer mit Schwerpunkt im offenen Bereich



**Anna
Kirsch**

Berufsweg:

Langjährige intensive Ausbildung und Erfahrung

in verschiedenen Richtungen der humanistischen Psychologie (Transaktionsanalyse, Gestalt, NLP, Körpertherapie). Psychologische Beratung in eigener Praxis. Dozententätigkeit im Bereich Psychologie in verschiedenen öffentlichen Einrichtungen.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Führungstraining, Transaktionsanalyse, Selbstmanagement, Gruppenprozesse steuern, Konfliktmanagement, Motivation, Verkauf, Verhandlungstechniken, Coaching, Zeitmanagement, Kommunikation. Aus- und Weiterbildung sowie Supervision und Coaching von Trainern und Beratern.

Gründungsgesellschafterin von JANUS, seit 2002 freie Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

anna.kirsch@janusteam.de



**Gernot
Weilharter**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Studium der Psychologie in

Salzburg und Forschungsstipendium in San Francisco

Berufsweg:

Mehrjährige Berufserfahrung im Sozialbereich (Mitarbeit beim Aufbau eines Gemeinwesenprojektes in Salzburg), Tätigkeit in der Werbebranche (Akquise, Kundenbetreuung). Seit 1995 als freiberuflicher Trainer und Berater tätig.

Aus- und Weiterbildung:

Transaktionsanalyse, Bioenergetik, Psychodrama, systemische Organisationsaufstellungen. Schwerpunkte bei JANUS: Führungstrainings, Selbst- und Zeitmanagement, Veränderungsprozesse, Konfliktmanagement, Gruppenprozesse und Kommunikation, Coaching und Mitarbeiterbefragungen.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Konzeption und Durchführung von Firmenseminaren, Praxiswerkstätten für Führungskräfte, Moderationen, Coaching

Seit 1999 als Trainer bei JANUS, seit 2008 freier Trainer bei JANUS.

Kontakt:

gernot.weilharter@janusteam.de



**Markus
Mayer**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Diplom-Kaufmann, Studium

der Betriebswirtschaftslehre in Bochum und Bayreuth.

Berufsweg:

Selbstständig als IT-Berater, Führungskraft (Leiter Human Resources und Geschäftsführer), selbstständig als Trainer, Coach und Teamentwickler, Lehrauftrag für Gruppendynamik und Teamentwicklung an der Fachhochschule Aalen.

Aus- und Weiterbildung:

Gruppendynamik und Prozessberatung, Systemische Transaktionsanalyse, Psychologische Organisationsberatung und Coaching, Kreative Transformation, Zertifizierter LIFO®-Analyst.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Prozessorientierte Beratung für Linien- und Projektteams: Moderation, Teambildung, Teamentwicklung, Prozessbegleitung, Veränderungsberatung, Konfliktklärung
Aus- und Fortbildungsreihen für Führungskräfte und Projektleiter
Offene Seminare im Studiengang Führung. Einzelcoaching für Führungskräfte und Projektleiter.

Seit 2005 freier Trainer bei JANUS.

Kontakt:

markus.mayer@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Freie Trainer mit Schwerpunkt im offenen Bereich



**Monika
Treppte**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Diplom Betriebs-
wirtin (FH), Mün-

chen, Studienschwerpunkt Marketing
Stipendium für Praktikum in USA.

Berufsweg:

Kundenberaterin für Marketing
und Werbung in einer Werbeagentur,
Marketing und Beratung bei internatio-
naler Unternehmensberatung mit zeit-
weiser Tätigkeit in USA, Trainerin und
Projektleiterin für Seminare bei Inhouse
Trainingsanbieter, seit 2004 selbststän-
dige Trainerin und Coach.

Aus- und Weiterbildung:

Empathisches Coaching®, Systemisches
Coaching, Mediation, Gewaltfreie
Kommunikation nach Dr. Marshall
Rosenberg, Appreciative Inquiry, Zertifi-
zierung LIFO®-Analyst, Lizenzierung
TMS®-Trainer.

**Trainings- und Beratungsschwer-
punkte:**

Teamentwicklung, Prozessbegleitung
von Teams, Change Management,
Führungskräfteentwicklung, Coaching
von Führungskräften, Moderation von
Workshops, Konfliktmanagement
und Mediation.

Seit 2007 freie Trainerin bei JANUS.

Kontakt:

monika.treppte@janusteam.de



**Roland
Beyer**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Diplomingenieur
für Fertigungs-

technik. Studienschwerpunkt Ferti-
gungsautomatisierung und Rechnerge-
stützte Produktionssysteme.

Berufsweg:

Fertigungsplanung in der Halbleiterin-
dustrie. Assistent der Werksleitung
in einem Unternehmen der Optischen
Industrie: Einführung von Projektma-
nagement, Projektleitung für Reorgani-
sationsprojekte, sowie interner Trainer
und Coach. Abteilungsleiter in einem
Unternehmen der Automobilzuliefer-
industrie. Projektleiter für den Aufbau
eines Produktionswerkes in Osteuropa.
Unternehmensberater, Trainer und
Coach.

Aus- und Weiterbildung:

Projektmanagement, Gruppendynamik,
Psychodrama, Systemisches
Konfliktmanagement,
Systemisches Coaching.

**Trainings- und Beratungsschwer-
punkte:**

Einführung von Projektmanagement
in Unternehmen oder Unternehmens-
bereichen, Begleitung von Projekten in
allen Phasen der Planung und Real-
isierung, Coaching von Projektleitern
und Projektteams, Kommunikation
und Führung.

Seit 2008 freier Trainer bei JANUS.

Kontakt:

roland.beyer@janusteam.de



**Peter
Flühr**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Diplomsportwis-
senschafter mit

dem Schwerpunkt Prävention und Re-
habilitation, Lehrer für Taijiquan und
Körperarbeit (DVGS). Erfahrung in
verschiedenen Richtungen der humani-
stischen Psychologie und Körperthera-
pie (Transaktionsanalyse, Gestalt, NLP,
Yoga, Qigong, Feldenkrais und Hypno-
therapie).

Berufsweg:

Medizinische Trainingstherapie,
Sportpsychologische Beratung in
eigener Praxis, Coach, Trainer & Dozent
im Bereich Leistungssicherung, Saluto-
genese und Körpersprache für
verschiedene Verbände (BLSV, BTV)
und weitere Institute.

**Trainings- und Beratungsschwer-
punkte:**

KörperCoaching, nonverbale Kommuni-
kation, Stresskompetenz, Ressourcen-
management, Selbst- und Leistungsma-
nagement, Begleitung von Projekten im
Gesundheitsmanagement, Aus- und
Weiterbildung sowie Coaching
von Trainern und Beratern.

Seit 1999 freier Trainer bei JANUS

Kontakt:

peter.fluehr@janusteam.de

JANUS Trainer & Berater

Freie Trainer mit Schwerpunkt im offenen Bereich



**Ralph
Hüttinger**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Studium der Arbeits- und Orga-

nisationspsychologie. Studium der Sprechwissenschaft und Sprecherziehung.

Berufsweg:

Organisations- und Personalentwickler in zwei führenden Unternehmen der Automobilbranche. Auslandsvertrieb in einem indonesischen Handelsunternehmen. Personalentwickler in einer Großbank. Seit 1995 selbständiger Berater und Coach.

Aus- und Weiterbildung:

Ausbildung zum Systemischen Coach und Berater. Stimmtherapeutische Ausbildung nach Schlaffhorst/Andersen. Trainer und -Moderatorenausbildungen. Heilpraktiker (Psychotherapie). Sprecherausbildung. Gesangsausbildung. Weiterbildungen in Gestalttherapie, Familientherapie, Körperarbeit, Gruppendynamik und Supervision.

Trainings- und Beratungsschwerpunkt:

Stimmtraining

Seit 2001 freier Trainer bei JANUS.

Kontakt:

ralf.huettinger@janusteam.de



**Willi
Kiechle**

**Ausbildung/
erlernter Beruf:**

Schreinerlehre,
Industrieauf-

mann. Dipl. Sozialpädagoge (FH) mit dem Schwerpunkt Erwachsenenbildung

Berufsweg:

Trainer für Körperwahrnehmung, Entspannung, Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation. Beratung, Coaching und Begleitung von persönlichen Wachstumsprozessen. Yogalehrer und Yogalehrer-Ausbilder (SKA)

Aus- und Weiterbildung:

Yogalehrer nach der Iyengar-Methode (SKA und IYVD). Gestalttherapie (AKG). Kreative Selbsterfahrungsprozesse initiieren und leiten (IGE). Initiatisches Gebärdenspiel nach Silvia Ostertag.

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Ressourcenmanagement.

Körper im Konflikt.

Seit 2009 freier Trainer bei JANUS.

Kontakt:

willi.kiechle@janusteam.de

Mehr Infos und weitere Trainerprofile
unter www.janusteam.de



JANUS

JANUS GmbH & Co. KG

Organisationsentwicklung • Teamentwicklung • Training

Mühlenweg 1 • 85653 Aying

Telefon 0 80 95/87 338-0 • Fax 0 80 95/87 338-10

team@janusteam.de • www.janusteam.de